

PIAZZA COPERNICO SRL

Bilancio di esercizio al 31-12-2024

Dati anagrafici	
Sede in	00173 ROMA (RM) VIA FRANCESCO GENTILE 135
Codice Fiscale	09270731004
Numero Rea	RM 1152809
P.I.	09270731004
Capitale Sociale Euro	500000.00 i.v.
Forma giuridica	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA (SR)
Settore di attività prevalente (ATECO)	CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (855920)
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

Stato patrimoniale

	31-12-2024	31-12-2023
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	800.902	644.467
II - Immobilizzazioni materiali	47.716	25.469
III - Immobilizzazioni finanziarie	15.751	15.751
Totale immobilizzazioni (B)	864.369	685.687
C) Attivo circolante		
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.696.868	2.078.681
Totale crediti	2.696.868	2.078.681
IV - Disponibilità liquide	57.914	42.252
Totale attivo circolante (C)	2.754.782	2.120.933
D) Ratei e risconti	88.403	251.903
Totale attivo	3.707.554	3.058.523
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	500.000	500.000
IV - Riserva legale	27.484	27.484
VI - Altre riserve	617.590 ⁽¹⁾	520.426
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	57.893	97.162
Totale patrimonio netto	1.202.967	1.145.072
B) Fondi per rischi e oneri	196.898	196.898
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	317.175	268.411
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.688.733	1.212.960
esigibili oltre l'esercizio successivo	301.781	235.182
Totale debiti	1.990.514	1.448.142
Totale passivo	3.707.554	3.058.523

(1)

Altre riserve	31/12/2024	31/12/2023
Differenza da arrotondamento all'unità di Euro		(2)
Altre ...	617.590	520.428

Conto economico

	31-12-2024	31-12-2023
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.469.937	3.048.630
5) altri ricavi e proventi		
altri	967.768	216.327
Totale altri ricavi e proventi	967.768	216.327
Totale valore della produzione	4.437.705	3.264.957
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	29.205	21.082
7) per servizi	2.805.681	1.771.461
8) per godimento di beni di terzi	279.972	240.991
9) per il personale		
a) salari e stipendi	687.362	558.233
b) oneri sociali	184.892	149.786
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	67.093	118.573
c) trattamento di fine rapporto	55.940	45.425
e) altri costi	11.153	73.148
Totale costi per il personale	939.347	826.592
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	121.775	153.998
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	111.959	138.794
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	9.816	15.204
Totale ammortamenti e svalutazioni	121.775	153.998
14) oneri diversi di gestione	91.938	82.177
Totale costi della produzione	4.267.918	3.096.301
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	169.787	168.656
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	3	83
Totale proventi diversi dai precedenti	3	83
Totale altri proventi finanziari	3	83
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	45.898	37.472
Totale interessi e altri oneri finanziari	45.898	37.472
17-bis) utili e perdite su cambi	-	(121)
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(45.895)	(37.510)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	123.892	131.146
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	65.999	33.984
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	65.999	33.984
21) Utile (perdita) dell'esercizio	57.893	97.162

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2024

Nota integrativa, parte iniziale

Signori Soci,

il presente bilancio, sottoposto al Vostro esame e alla Vostra approvazione, evidenzia un utile d'esercizio pari a Euro 57.893. dopo avere effettuato gli ammortamenti sulle immobilizzazioni materiali ed immateriali per Euro 153.998, accantonato il TFR per Euro 45.425 e aver accantonato le imposte d'esercizio per Euro 18.499 (IRAP) ed Euro 15.485 (IRES).

Attività svolte

La vostra Società, svolge la propria attività nel settore della formazione.

In particolare ha come oggetto lo sviluppo e il mantenimento delle competenze personali e professionali degli adulti, con particolare riferimento a coloro che occupano o che possono occupare ruoli, anche in futuro, dirigenziali.

Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio

Non si evidenziano fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio.

Criteri di formazione

Il presente bilancio è stato redatto in forma abbreviata in quanto sussistono i requisiti di cui all'art. 2435 bis, 1° comma del Codice civile; non è stata pertanto redatta la Relazione sulla gestione. A completamento della doverosa informazione si precisa in questa sede che ai sensi dell'art. 2428 punti 3) e 4) C.C. non esistono né azioni proprie né azioni o quote di società controllanti possedute dalla società anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona e che né azioni proprie né azioni o quote di società controllanti sono state acquistate e / o alienate dalla società, nel corso dell'esercizio, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona.

I valori di bilancio sono rappresentati in unità di Euro mediante arrotondamenti dei relativi importi. Le eventuali differenze da arrotondamento sono state indicate alla voce "Riserva da arrotondamento Euro" compresa tra le poste di Patrimonio Netto e "arrotondamenti da Euro" alla voce "proventi ed oneri straordinari" di Conto Economico.

Ai sensi dell'articolo 2423, quinto comma, C.C., la nota integrativa è stata redatta in unità di Euro e, in base al disposto dell'art. 2427 bis del C.C., fornisce le indicazioni richieste dal primo comma dell'articolo 2427, numeri 1), 2), 6) (per quest'ultimo, limitatamente ai soli debiti senza indicazione della ripartizione geografica), 8), 9), 13), 15) (per quest'ultimo, anche omettendo la ripartizione per categoria), 16), 22-bis), 22-ter), (per quest'ultimo, anche omettendo le indicazioni riguardanti gli effetti patrimoniali, finanziari ed economici), 22-quater), 22-sexies), nonché dal primo comma dell'articolo 2427-bis, numero 1).

I criteri utilizzati nella formazione e nella valutazione del bilancio chiuso al 31/12/2024 tengono conto delle modifiche introdotte nell'ordinamento nazionale dal D.Lgs. 139/2015, tramite il quale è stata data attuazione alla Direttiva 2013/34 /UE. Per effetto del D.Lgs. 139/2015 sono stati modificati i principi contabili nazionali OIC.

Per i bilanci relativi agli esercizi in corso all'1/1/2024, si rende applicabile il nuovo principio contabile OIC 34, in tema di rilevazione e valutazione dei ricavi e di esposizione delle informazioni da fornire con la nota integrativa.

Principi di redazione

(Rif. art. 2423 e art. 2423-bis C.c.)

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

In applicazione del principio di rilevanza sono stati derogati gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa quando la loro osservanza aveva effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta. La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della società nei vari esercizi.

La rilevazione e la presentazione delle voci di bilancio è stata fatta tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

(Rif. art. 2423, quinto comma, C.c.)

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 comma 5 del Codice Civile.

Criteri di valutazione applicati

(Rif. art. 2426, primo comma, C.c.)

Immobilizzazioni

Immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione e rettificate dai relativi fondi di ammortamento.

I costi di impianto e ampliamento e di sviluppo con utilità pluriennale sono stati iscritti nell'attivo. I costi di sviluppo sono ammortizzati sistematicamente secondo la loro vita utile: nei casi eccezionali in cui non è possibile stimarne attendibilmente la vita utile, essi sono ammortizzati entro un periodo non superiore a cinque anni.

I diritti di brevetto industriale e i diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno, le licenze e concessioni sono ammortizzati con una aliquota annua del 20%.

I marchi sono ammortizzati in 18 anni

Le migliorie su beni di terzi sono ammortizzate con aliquote dipendenti dalla durata del contratto.

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto o di produzione e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio sono computati gli oneri accessori e i costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti esposti in fattura.

Per effetto dell'emendamento all'OIC 16 del marzo 2024, deve essere incluso nel valore di iscrizione del bene anche il costo di smantellamento e rimozione del cespite e/o ripristino del sito se e nel momento in cui è assunta l'obbligazione a smantellare il cespite e/o ripristinare il sito in cui il cespite è ubicato, in contropartita ad un fondo rischi e oneri.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente e ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene:

Tipo Bene	% Ammortamento
Impianti e macchinari	15%
Attrezzature	15%
Mobili e arredi	15%
Macchine elettroniche d'ufficio	20%

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Crediti

La rilevazione del credito è effettuata al valore nominale. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, tenendo in considerazione le condizioni economiche generali, di settore e anche il rischio paese.

I crediti originariamente incassabili entro l'anno e successivamente trasformati in crediti a lungo termine sono stati evidenziati nello stato patrimoniale tra le immobilizzazioni finanziarie.

I crediti sono cancellati dal bilancio quando i diritti contrattuali sui flussi finanziari derivanti dal credito si estinguono oppure nel caso in cui sono stati trasferiti tutti i rischi inerenti al credito oggetto di smobilizzo.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

Titoli

I titoli immobilizzati, destinati a rimanere nel portafoglio della società fino alla loro naturale scadenza, sono iscritti al costo di acquisto e sono rilevati quando avviene la consegna del titolo (cd data regolamento). Nel valore di iscrizione si è tenuto conto degli oneri accessori di diretta imputazione. I titoli che non costituiscono immobilizzazioni sono iscritti al costo ammortizzato ovvero al valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato se minore.

I titoli non sono stati svalutati perché non hanno subito alcuna perdita durevole di valore.

Partecipazioni

Le partecipazioni in imprese controllate e collegate, iscritte tra le immobilizzazioni finanziarie, sono valutate al costo di acquisto o sottoscrizione.

Le altre partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione.

Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte della società.

Le partecipazioni iscritte al costo di acquisto non sono state svalutate perché non hanno subito alcuna perdita durevole di valore.

Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Imposte sul reddito

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti

Riconoscimento ricavi

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

I ricavi e i proventi, i costi e gli oneri relativi ad operazioni in valuta sono determinati al cambio corrente alla data nella quale la relativa operazione è compiuta.

I proventi e gli oneri relativi ad operazioni di compravendita con obbligo di retrocessione a termine, ivi compresa la differenza tra prezzo a termine e prezzo a pronti, sono iscritte per le quote di competenza dell'esercizio.

Si fa presente che, a decorrere dall'esercizio 2024, si rendono applicabili il nuovo OIC 34 e gli emendamenti ai principi contabili approvati nel marzo 2024.

Altre informazioni

La Società, come previsto dal D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi e dell'insolvenza d'impresa), adotta un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura dell'impresa anche in funzione della rilevazione tempestiva della crisi d'impresa e dell'assunzione di idonee iniziative.

Nota integrativa abbreviata, attivo

Immobilizzazioni

Movimenti delle immobilizzazioni

Viene fornito il dettaglio dei movimenti delle immobilizzazioni, informazioni che verranno meglio definite nel seguito della presente Nota integrativa

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni finanziarie	Totale immobilizzazioni
Valore di inizio esercizio				
Costo	2.029.308	178.613	15.751	2.223.672
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	1.384.840	153.144		1.537.984
Valore di bilancio	644.467	25.469	15.751	685.687
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni	268.391	32.063	-	300.454
Ammortamento dell'esercizio	111.959	9.816		121.775
Totale variazioni	156.435	22.247	-	178.682
Valore di fine esercizio				
Costo	2.297.701	210.677	15.751	2.524.129
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	1.496.800	162.961		1.659.761
Valore di bilancio	800.902	47.716	15.751	864.369

Immobilizzazioni immateriali

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
800.902	644.467	156.435

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 2, C.c.)

	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio							
Costo	1.533.323	-	357.884	1.880	102.672	33.549	2.029.308
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	-	-	73.884	104	102.672	1.208.180	1.384.840
Valore di bilancio	1.533.323	-	284.000	1.776	-	(1.174.631)	644.467
Variazioni nell'esercizio							
Incrementi per acquisizioni	268.393	-	9.000	(1)	-	(9.001)	268.391
Ammortamento dell'esercizio	-	26.263	80.000	104	-	5.591	111.959
Totale variazioni	268.393	(26.263)	(71.000)	(105)	-	(14.592)	156.435

	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di fine esercizio							
Costo	1.801.716	-	357.884	1.880	102.672	33.549	2.297.701
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	-	26.263	144.884	209	102.672	1.222.772	1.496.800
Valore di bilancio	1.801.716	(26.263)	213.000	1.671	-	(1.189.223)	800.902

Immobilizzazioni materiali

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
47.716	25.469	22.247

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 2, C.c.)

	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio				
Costo	29.750	10.158	138.705	178.613
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	28.560	8.479	116.105	153.144
Valore di bilancio	1.190	1.679	22.600	25.469
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni	15.101	-	16.962	32.063
Ammortamento dell'esercizio	1.388	418	8.010	9.816
Totale variazioni	13.713	(418)	8.952	22.247
Valore di fine esercizio				
Costo	44.851	10.159	155.667	210.677
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	29.948	8.898	124.115	162.961
Valore di bilancio	14.903	1.261	31.552	47.716

Immobilizzazioni finanziarie

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
15.751	15.751	

Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

	Partecipazioni in imprese controllate	Partecipazioni in altre imprese	Totale Partecipazioni	Altri titoli
Valore di inizio esercizio				
Costo	6.000	7.541	13.541	1.900
Valore di bilancio	6.000	7.541	13.541	1.900

	Partecipazioni in imprese controllate	Partecipazioni in altre imprese	Totale Partecipazioni	Altri titoli
Valore di fine esercizio				
Costo	6.000	7.541	13.541	1.900
Valore di bilancio	6.000	7.541	13.541	1.900

Partecipazioni

Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte della società.

Le partecipazioni in imprese controllate o collegate sono valutate, nel rispetto del principio della continuità dei criteri di valutazione al costo di acquisto o di sottoscrizione.

Le altre partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione.

Le partecipazioni iscritte al costo di acquisto non hanno subito svalutazioni per perdite durevoli di valore; non si sono verificati casi di "ripristino di valore".

Variazioni e scadenza dei crediti immobilizzati

	Valore di inizio esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Crediti immobilizzati verso altri	310	310	310
Totale crediti immobilizzati	310	310	310

Dettagli sulle partecipazioni immobilizzate in imprese controllate

Denominazione	Valore a bilancio o corrispondente credito
Altre partecipazioni	6.000
Totale	6.000

Suddivisione dei crediti immobilizzati per area geografica

La ripartizione dei crediti al 31/12/2024 secondo area geografica è riportata nella tabella seguente (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

Area geografica	Crediti immobilizzati verso altri	Totale crediti immobilizzati
Italia	310	310
Totale	310	310

Attivo circolante

Crediti iscritti nell'attivo circolante

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
2.696.868	2.078.681	618.187

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	1.483.501	490.447	1.973.948	1.973.948
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	453.260	(69.628)	383.632	383.632
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	141.920	197.369	339.289	339.289

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	2.078.681	618.187	2.696.868	2.696.869

Il saldo dei crediti tributari comprende, tra gli altri un importo di:

- Euro 327.623 relativo al credito d'imposta per Ricerca & Sviluppo ,di cui 16.727 maturato nel corso del 2024
- Euro 14.529, come residuo di anni precedenti, per credito d'imposta Formazione 4.0.

Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

La ripartizione dei crediti al 31/12/2024 secondo area geografica è riportata nella tabella seguente (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

Area geografica	Italia	Totale
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	1.973.948	1.973.948
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	383.632	383.632
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	339.289	339.289
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	2.696.869	2.696.868

Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
57.914	42.252	15.662

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	41.846	16.339	58.185
Denaro e altri valori in cassa	406	(677)	(271)
Totale disponibilità liquide	42.252	15.662	57.914

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Ratei e risconti attivi

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
88.403	251.903	(163.500)

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Non sussistono, al 31/12/2024, ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Risconti attivi	251.903	(163.500)	88.403
Totale ratei e risconti attivi	251.903	(163.500)	88.403

Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto

Patrimonio netto

(Rif. art. 2427, primo comma, nn. 4, 7 e 7-bis, C.c.)

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
1.202.967	1.145.072	57.895

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Altre destinazioni		
Capitale	500.000	-		500.000
Riserva legale	27.484	-		27.484
Altre riserve				
Varie altre riserve	520.426	97.164		617.590
Totale altre riserve	520.426	97.164		617.590
Utile (perdita) dell'esercizio	97.162	(97.162)	57.893	57.893
Totale patrimonio netto	1.145.072	2	57.893	1.202.967

Dettaglio delle varie altre riserve

Descrizione	Importo
Riserva non distribuibile	617.590
Totale	617.590

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Le poste del patrimonio netto sono così distinte secondo l'origine, la possibilità di utilizzazione, la distribuibilità e l'avvenuta utilizzazione nei tre esercizi precedenti (articolo 2427, primo comma, n. 7-bis, C.c.):

	Importo	Possibilità di utilizzazione
Capitale	500.000	B
Riserva legale	27.484	A,B
Altre riserve		
Varie altre riserve	617.590	
Totale altre riserve	617.590	
Totale	1.145.074	

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Origine, possibilità di utilizzo e distribuibilità delle varie altre riserve

Descrizione	Importo	Possibilità di utilizzazioni
Riserva non distribuibile	617.590	A,B,D
Totale	617.590	

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Formazione ed utilizzo delle voci del patrimonio netto

Come previsto dall'art. 2427, comma 1, numero 4) del codice civile si forniscono le informazioni in merito alla formazione e all'utilizzazione delle voci di patrimonio netto:

	Capitale sociale	Riserva legale	Altre riserve	Risultato d'esercizio	Totale
All'inizio dell'esercizio precedente	500.000	27.484	409.182	111.244	1.047.910
Destinazione del risultato dell'esercizio					
- altre destinazioni			111.244	(111.244)	
Risultato dell'esercizio precedente				97.162	
Alla chiusura dell'esercizio precedente	500.000	27.484	520.426	97.162	1.145.072
Destinazione del risultato dell'esercizio					
- altre destinazioni			97.164	(97.162)	2
Risultato dell'esercizio corrente				57.893	
Alla chiusura dell'esercizio corrente	500.000	27.484	617.590	57.893	1.202.967

Fondi per rischi e oneri

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
196.898	196.898	

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
317.175	268.411	48.764

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	268.411
Variazioni nell'esercizio	
Utilizzo nell'esercizio	(48.764)

Totale variazioni	48.764
Valore di fine esercizio	317.175

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31/12/2024 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

Debiti

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
1.990.373	1.448.142	542.231

Variazioni e scadenza dei debiti

La scadenza dei debiti è così suddivisa (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Debiti verso banche	969.554	212.845	1.182.399	880.617
Debiti verso altri finanziatori	45	-	45	45
Debiti verso fornitori	165.692	154.833	320.525	320.525
Debiti tributari	253.435	164.876	418.311	418.311
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	24.014	7.142	31.156	31.156
Altri debiti	35.402	2.537	37.939	37.939
Totale debiti	1.448.142	542.231	1.990.514	1.688.593

Il saldo del debito verso banche al 31/12/2024, è così suddiviso:

- Debiti per finanziamenti per Euro 550.612 di cui scadente entro i 12 mesi per Euro 248.830
- Debiti per conti correnti passivi ordinari e carte di credito per Euro 25.212
- Debiti per conti correnti c/anticipi per Euro 606.575

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali.

La voce "Debiti tributari" accoglie solo le passività per imposte certe e determinate.

Nella voce debiti tributari sono iscritti debiti per:

- Iva per Euro 297.971
- Iva su fatture emesse in regime di Split Payment per Euro 46.241
- Imposte IRES/IRAP anni precedenti per Euro 10.271
- IRES dell'esercizio per Euro 34.917
- ritenute su compensi di lavoro autonomo e dipendente per Euro 28.911.

Debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

	Debiti assistiti da garanzie reali		Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
	Debiti assistiti da ipoteche	Totale debiti assistiti da garanzie reali		
Ammontare	248.830	248.830	1.741.543	1.990.514

	Debiti assistiti da garanzie reali		Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
	Debiti assistiti da ipoteche	Totale debiti assistiti da garanzie reali		
Debiti verso banche	248.830	248.830	933.569	1.182.399
Debiti verso altri finanziatori	-	-	45	45
Debiti verso fornitori	-	-	320.525	320.525
Debiti tributari	-	-	418.311	418.311

Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	-	-	31.156	31.156
Altri debiti	-	-	37.939	37.939
Totale debiti	248.830	248.830	1.741.543	1.990.514

Ratei e risconti passivi

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
141		141

	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei passivi	141	141
Totale ratei e risconti passivi	141	-

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale.

Nota integrativa abbreviata, conto economico

Di seguito sono esposte le variazioni intervenute nelle voci del conto economico rispetto all'esercizio precedente:

Valore della produzione

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
4.437.705	3.264.957	1.172.748

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Ricavi vendite e prestazioni	3.469.937	3.048.630	421.307
Altri ricavi e proventi	967.768	216.327	751.441
Totale	4.437.705	3.264.957	1.172.748

Ricavi delle vendite e delle prestazioni	Valore dell'esercizio 31/12/2024
Prestazioni di servizi	490.231
LMS	1.184.368
WBT	554.991
Catalogo	469.782
Aula	320.171
Servizi della formazione	72.000
Sviluppo soluzioni innovative	378.393
Totale	3.469.937

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 10, C.c.)

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
Altre	3.469.937
Totale	3.469.937

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 10, C.c.)

Area geografica	Valore esercizio corrente
Italia	3.469.937
Totale	3.469.937

La società ha iscritti ricavi di entità o incidenza eccezionale pari a Euro 3.816 per sopravvenienze attive.

Costi della produzione

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
4.267.918	3.096.301	1.171.617

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Materie prime, sussidiarie e merci	29.205	21.082	8.123
Servizi	2.805.681	1.771.461	1.034.220
Godimento di beni di terzi	279.972	240.991	38.981
Salari e stipendi	687.362	558.233	129.129
Oneri sociali	184.892	149.786	35.106
Trattamento di fine rapporto	55.940	45.425	10.515
Altri costi del personale	11.153	73.148	(61.995)
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	111.959	138.794	(26.835)
Ammortamento immobilizzazioni materiali	9.816	15.204	(5.388)
Oneri diversi di gestione	91.938	82.177	9.761
Totale	4.267.918	3.096.301	1.171.617

Oneri diversi di gestione

La società ha iscritti costi di entità o incidenza eccezionale pari a Euro 10.457 relativi a sopravvenienze passive.

Proventi e oneri finanziari

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
(45.895)	(37.510)	(8.385)

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Proventi diversi dai precedenti	3	83	(80)
(Interessi e altri oneri finanziari)	(45.898)	(37.472)	(8.426)
Utili (perdite) su cambi		(121)	121
Totale	(45.895)	(37.510)	(8.385)

Altri proventi finanziari

Descrizione	Altre	Totale
Interessi bancari e postali	3	3
Totale	3	3

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
65.999	33.984	32.015

Imposte	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
Imposte correnti:	65.999	33.984	32.015
IRES	50.402	15.485	34.917
IRAP	15.597	18.499	(2.902)
Totale	65.999	33.984	32.015

Sono state iscritte le imposte di competenza dell'esercizio.

Nel seguito si espone la riconciliazione tra l'onere teorico risultante dal bilancio e l'onere fiscale teorico:

Riconciliazione tra onere fiscale da bilancio e onere fiscale teorico (IRES)

Descrizione	Valore	Imposte
Risultato prima delle imposte	123.892	
Onere fiscale teorico (%)	24	29.734
Differenze che non si riverseranno negli esercizi successivi		
Costi auto indeducibili	49.842	
Interessi passivi indeducibili	902	
sopravvenienze passive	10.457	
Ammortamenti indeducibili	162	
20% spese telefoniche indeducibili	1.535	
Costi indeducibili e spese non documentate	21.895	
Multe e sanzioni	19.905	
-10% irap versata	(1.621)	
- irap deeducibile per costo del personale dipendente	(234)	
- credito imposta R&S	(16.727)	
Totale	86.116	
Imponibile fiscale	210.008	
Imposte correnti sul reddito dell'esercizio		50.402

Determinazione dell'imponibile IRAP

Descrizione	Valore	Imposte
Differenza tra valore e costi della produzione	1.109.134	
Totale	1.109.134	
Onere fiscale teorico (%)	4,82	53.460
Differenze che non si riverseranno negli esercizi successivi		
Compensi co.co.co. e occasionali	136.532	
Costi indeducibili e spese non documentate	21.895	
Sanzioni e multe	19.905	
Sopravvenienze passive	10.457	
- credito d'imposta costi R&S	(16.727)	
- deduzione costo del personale dipendente a tempo indet.	(957.347)	
- deduzione INAIL	(255)	
Imponibile Irap	323.594	

Descrizione	Valore	Imposte
IRAP corrente per l'esercizio		15.597

Ai sensi dell'articolo 2427, primo comma n. 14, C.c. si evidenziano le informazioni richieste sulla fiscalità differita e anticipata:

Fiscalità differita / anticipata

Non si evidenziano poste in bilancio che diano origine a imposte differite e/o anticipate.

Nota integrativa abbreviata, altre informazioni

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

	Amministratori
Compensi	26.447

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 22-bis, C.c.)

La società non ha posto in essere operazioni con parti correlate.

Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 22-ter, C.c.)

La società non ha in essere accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile

Informazioni relative al fair value degli strumenti finanziari derivati

(Rif. art. 2427-bis, primo comma, n. 1, C.c.)

La società non ha strumenti finanziari derivati.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Si propone all'assemblea di così destinare il risultato d'esercizio:

Risultato d'esercizio al 31/12/2024	Euro	57.893
a riserva non distribuibile	Euro	(57.893)

La presente nota integrativa è redatta secondo quanto previsto dal Codice civile e dai principi contabili. Per ottemperare agli obblighi di pubblicazione nel Registro delle Imprese, una volta approvata, sarà convertita in formato XBRL; pertanto potrebbero essere poste in essere alcune variazioni formali necessarie per rendere tale nota compatibile con il formato per il deposito.

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Amministratore Unico

Luzzatto Marco



Dichiarazione di conformità del bilancio

Il sottoscritto dott. Luca Voglino iscritto all'albo dei ODCEC di Roma al n. AA001415 quale incaricato della società, ai sensi dell'art. 31, comma 2-quinquies della l.340/2000, dichiara che il documento informatico in formato xbrl contenente lo stato patrimoniale, il conto economico, la nota integrativa sono conformi ai corrispondenti documenti originali depositati presso la società'.

RELAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

sul Bilancio al 31.12.2024

Gentili Soci,

sottopongo alla Vostra approvazione il bilancio annuale al 31.12.2024, esercizio sociale che riporta un **Fatturato pari ad €. 3.469.937** e **Ricavi complessivi per €. 4.437.705** con un incremento sull'anno precedente rispettivamente di €. 421.307 (+ 13,82%) ed €. 1.172.749 (+ 35,92%), un **utile lordo prima delle Imposte di €121.775**, rimanendo stabile rispetto allo stesso dato dell'anno precedente.

L'aumento dei ricavi non ha ottenuto un proporzionato riscontro nell'**Utile netto** – che passa da €. 97.162 del 2023 ad **€. 57.893 del 2024**, influenzato dal forte aumento delle imposte IRES a seguito dell'esaurimento del credito fiscale accumulato negli anni precedenti; il patrimonio netto passerà da €. 1.145.000 a €. **1.203.000**.

L'analisi del **Conto Economico**, ci dice come siano stati rilevanti gli **Altri ricavi e Proventi per € 963.952**, cui concorrono: €. 132.505 per la quota 2024 del contributo PNRR al nostro progetto AXIS del bando IRISS condotto con il Competence Center SMACT, che prosegue nel primo semestre 2025 ed è finalizzato alla realizzazione di una piattaforma per corsi antincendio e sicurezza sviluppati in **Realtà Virtuale immersiva**; €. 43.174 per la quota 2024 del progetto Best Learning sull'inserimento del riconoscimento facciale nei corsi di e_learning; di entrambi i progetti, essendo destinati a prodotti e servizi per arricchire la nostra offerta di contenuti tecnologici, abbiamo capitalizzato le somme da noi investite nel 2024 (rispettivamente 106.284 e €. 24.840), oltre i contributi che attendiamo di ricevere. Abbiamo poi capitalizzato per intero i costi esterni di sviluppo del nostro **PiCO, Assistente Virtuale AI Gen** – sviluppato in collaborazione con UniPegaso ed attraverso il Dottorato del PhD Umberto Barbieri, creato per potenziare l'apprendimento degli utenti dei nostri corsi - in ragione di €. 137.270. Ma la parte più rilevante di questa voce di bilancio è costituita dai contributi Fondartigianato, in ragione di €. 499.008; si tratta di un'attività a bassa redditività, ma che ci ha permesso di entrare in contatto con il Fondo e con decine di aziende sue aderenti; quest'attività è frutto di una strategia finalizzata all'incremento della vendita di Corsi a Catalogo, che hanno alta redditività. Primo riscontro di questa attività è stato la presentazione di oltre 350 progetti sul Fondo Nuove Competenze 2025. Completa la posta di bilancio il Credito d'Imposta per €. 16.727, derivante dall'attività di R&S sull'Intelligenza Artificiale del Progetto **PiCO**.

Nel 2024 abbiamo registrato Costi per il Personale in ragione di €. 939.347, contro gli €. 826.592 del 2023, passando da 18 a 22 dipendenti, oltre ai collaboratori esterni.

Il significativo incremento di fatturato per €. 421.307, per una crescita del 13,82% sul 2023, è stato ottenuto dai nostri Clienti, di cui abbiamo registrato una crescita numerica da 64 ad 87 (+28%) e soprattutto un importante elemento di consolidamento, dove i grandi clienti - in passato acquirenti di uno solo servizio – iniziano ad acquistare anche altre tipologie dei nostri prodotti/servizi: dalla Piattaforma LMS al catalogo corsi ed al finanziato, dai WBT ai prodotti Innovativi messi a punto dalla nostra Business Unit R&S. All'equilibrio e consolidamento contribuisce anche la *distribuzione del*

CERTIFICAZIONI:

UNI EN ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2013
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

UNI/PdR 125:2022
UNI EN ISO 14064-1
UNI EN ISO 26000:2020
UNI ISO 37001:2016



**REGIONE
LAZIO**

Determina G08544 - G12930

RATING
DELLA
LEGALITÀ



P.IVA/C.F. 09270731004
REA 1152809
CAP. SOC. EURO 500.000,00 i.v.
PEC: piazzacopernico@legalmail.it
SDI 1IS0C27

www.piazzacopernico.it
www.insurancefinanceacademy.it
www.semanticse.it
www.learnalyzer.it

fatturato, che vede un'incidenza dei primi 10 clienti per il 65%; con il nostro maggior cliente che non supera il 13,5% del totale ricavi.

Il **Conto Patrimoniale** registra debiti verso fornitori per €. 320.525, in crescita proporzionata all'aumento di fatturato, cui si aggiungono debiti/chirografari verso banche per €. 550.612, il cui incremento è dovuto dal nuovo finanziamento per €. 200.000 delle spese per i progetti R&S descritti in precedenza ed in attesa dell'erogazione dei relativi contributi; di questi €. 248.830 da rimborsare nel prossimo esercizio ed €. 301.781, spalmati oltre l'esercizio successivo; i debiti a breve termine e gli autoliquidanti non necessitano di essere dettagliati, data la elevata solvibilità dei nostri Clienti e l'episodico e contenuto utilizzo degli scoperti di conto corrente. Nel 2024 abbiamo comunque rimborsato finanziamenti per €. 198.210 in quota capitale, oltre ai relativi interessi. I debiti tributari e previdenziali per €. 449.467 sono fronteggiati da crediti per €. 383.289 ed il delta è costituito dalle rateizzazioni in corso, richieste negli anni precedenti.

Il totale dei debiti per €. 1.990.514 è fronteggiato da crediti esigibili entro l'esercizio successivo per €. 2.696.868; possiamo quindi registrare un buon miglioramento nel nostro equilibrio patrimoniale, anche in considerazione del **Patrimonio Netto** in costante crescita, **pari dopo l'approvazione del bilancio 2024 ad €. 1.203.000** di cui capitale sociale interamente versato per €. 500.000. Il rapporto di copertura tra Patrimonio netto ed indebitamento bancario a breve (comprendente l'esposizione per autoliquidanti) e lungo termine al 31/12/2024 è pari al 121%, mentre sulla sola esposizione dei chirografari è pari al 274%, consentendoci di poter sostenere con tranquillità altri finanziamenti, ove si verificassero ulteriori esigenze di investimento.

Le immobilizzazioni complessive ammontano ad un residuo per €. 864.369, spese nell'anno per €. 121.775, ma incrementate dalla capitalizzazione per €. 330.454 dei nuovi significativi investimenti come descritti in precedenza.

Rimane invariato l'**Accantonamento a Fondo Rischi per €. 196.898**, volto a fronteggiare possibili sopravvenienze passive legate alla vicenda del cliente Abramo Customer Care SpA, cui si aggiungono accantonamenti TFR per €. 317.175. I risconti attivi sono ridotti ad un terzo, passando da €. 251.903 a €. 88.403.

Per una più approfondita analisi delle poste di bilancio, Vi invito a leggere la Nota Integrativa.

L'andamento dell'attività è stato caratterizzato dai seguenti **fatti rilevanti nel corso d'esercizio**:

- ✓ **Acquisizione di due finanziamenti a fondo perduto** per il progetto AXIS e Best Learning, come descritto in precedenza.
- ✓ **Ingresso nell'ecosistema del Competence Center del Triveneto SMACT**, che ci garantisce la possibilità di collaborazioni nel campo dell'Innovazione tecnologica, attive e passive con Università, enti di Ricerca, realtà industriali e nuovi clienti, con ulteriore accesso ai finanziamenti per Consulenza tecnologica previsti dal MIMIT.
- ✓ Inizio della **Collaborazione scientifica triennale con UNIPEGASO**, tramite la condivisione in co-finanziamento del Dottorato per il PhD Umberto Barbieri, che ha fortemente contribuito alla creazione del nostro Assistente Virtuale PiCO, basato su AI Generativa.
- ✓ **Accesso alla Formazione Finanziata di FONDARTIGIANATO** ed erogazione di formazione a distanza ed in aula per decine di nuovi clienti PMI.
- ✓ **Acquisizione** di 23 nuovi clienti, tra cui il Gruppo Eurocommercial, per il quale è stato realizzato un progetto di formazione per la Forza Vendita di tre Centri Commerciali, che si andrà ad

estendere nel 2025, TACK TMI, sia per la piattaforma LMS, sia per la produzione di WBT e l'offerta dei Corsi a Catalogo, quali ad esempio: Gruppo Generali Assicurazioni, SIF, CIGIERRE SIELTE, Gamma Capital Markets, CD-Servizi SpA, Agema, Azienda Ospedaliera San Camillo, Cassa Edile di Lecce, Città Metropolitana Roma Capitale, ADVANCE Operations Management School GmbH, Camst.

- ✓ Nel 2024 è entrato in funzione il nostro **impianto fotovoltaico da 10 Kwp** che ci permetterà un significativo risparmio nell'approvvigionamento energetico ed un aumento della nostra Sostenibilità ESG.

Fatti rilevanti verificatisi dopo la chiusura d'esercizio:

- ✓ Ottenimento da parte di AGICOM del **Rating di Legalità **++**
- ✓ Ottenimento del **Voucher Digitalizzazione PMI per € 100.000** a fondo perduto, che verrà impiegato per potenziare le nostre capacità di elaborazione, tramite server GPU in Cloud, destinati alla crescita sulle **applicazioni di AI**.
- ✓ Sono stati dichiarati ammissibili **oltre 200 progetti sul Fondo Nuove Competenze**, dei quali cureremo, in tutto o in parte, l'erogazione.
- ✓ Rinnovo da parte di CRIF/SynESGy del Rating di Sostenibilità massimo "A".

Gli utili netti del bilancio che sottopongo alla Vostra approvazione, sono pari ad € 57.893 dopo imposte per € 65.999.

Sulla base di quanto illustrato, invito i Soci ad approvare il Bilancio al 31.12.2024, così come viene presentato, corredato della sua Nota Integrativa, unitamente alla presente relazione ed a **destinare l'utile netto pari ad € 57.893 interamente ad utili indivisi**, avendo la Riserva Legale già superato il 5% del Capitale sociale.

Roma, 13 maggio 2025

L'amministratore Unico

(Marco Luzzatto)

PIAZZA COPERNICO S.R.L.**Verbale di Assemblea ordinaria del 16/06/2025**

Dati anagrafici	
Sede in	00173 ROMA (RM) VIA FRANCESCO GENTILE 135
Codice Fiscale	09270731004
Numero Rea	RM 1152809
P.I.	09270731004
Capitale Sociale Euro	500000.00 i.v.
Forma giuridica	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA (SR)
Settore di attività prevalente (ATECO)	CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (855920)
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

L'anno 2025 il giorno sedici del mese di giugno alle ore 10.00, presso la sede sociale, si è riunita in seconda convocazione l'assemblea ordinaria della società, dopo che la prima convocazione del 29/04/2025 ore 9:00 non aveva raggiunto la maggioranza dei soci e delle quote da essi rappresentati; per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione Bilancio d'esercizio al 31.12.2024;
2. Approvazione del Bilancio di Sostenibilità 2024
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti l'Amministratore Unico Sig. Marco Luzzatto e risulta altresì rappresentato in proprio l'intero capitale sociale, i soci Pochettino e Colombo partecipano in teleconferenza da Milano; ai sensi di Statuto. Assume la Presidenza l'Amministratore unico e l'Assemblea chiama a fungere da segretario il Sig. Daniele Poce, che accetta. Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione dell'assemblea in forma totalitaria per le presenze di cui sopra e dichiarando i partecipanti di aver ricevuto da tempo bozza di bilancio e relazione dell'Amministratore, e di essere sufficientemente edotti sugli argomenti da discutere, dichiara aperta la discussione sull'ordine del giorno.

Il Presidente, riguardo il primo punto all'ordine del giorno, da lettura ed illustra nel dettaglio il contenuto del Bilancio d'esercizio al 31/12/2024 che, ricorrendone le condizioni normative, è stato redatto in forma abbreviata, quindi, la Nota Integrativa e la relazione sulla gestione predisposta dall'Amministratore Unico.

Dopo approfondito dibattito sulle singole poste di bilancio e sulle prospettive di sviluppo

contenute nella relazione dell'Amministratore, l'Assemblea all'unanimità:

DELIBERA

di approvare la relazione dell'Amministratore ed il "Bilancio al 31.12.2024" di Piazza Copernico srl e la relativa Nota Integrativa così come le sono stati sottoposti, stabilendo di destinare interamente ad *Accantonamento Utili Indivisi* l'utile in esso evidenziato per euro **57.893,00** (cinquantasettemilaottocentonovantatre euro), avendo la Riserva Legale già raggiunto il 5% del CS,.

Sul secondo punto all'OdG, il Presidente, dopo aver ricordato l'importanza strategica della predisposizione del Bilancio di Sostenibilità dell'Azienda, pur non obbligata per dimensione alla presentazione, illustra la struttura del documento e l'impegnativo percorso che ha portato al suo completamento. Al termine dell'illustrazione l'Assemblea all'unanimità:

DELIBERA

di approvare il bilancio di Sostenibilità 2024 come presentato, propone di pubblicare questo documento come *Dichiarazione Non Finanziaria* allegata al Bilancio d'esercizio depositato in CCIAA.

Null'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola sulle varie ed eventuali, il Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 11.30 previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Presidente


Il Segretario


Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di Roma Aut. n. 4385/95 del 08.03.1995.

Il sottoscritto Marco Luzzatto rappresentante legale consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, la corrispondenza delle copie dei documenti allegati alla presente pratica ai documenti conservati agli atti della società.

Roma , 15 maggio 2025

Spett.le

Piazza Copernico Srl
Via Francesco Gentile n.135
00173 – Roma (RM)
P.Iva 09270731004

RELAZIONE DI CERTIFICAZIONE DELLE SPESE

In esecuzione dell'incarico conferito al dott. Luca Voglino dalla Piazza Copernico Srl, con sede in Roma, Via Francesco Gentile n.135, codice fiscale e partita iva 09270731004, finalizzato alla certificazione contabile delle spese sostenute per l'attività di Ricerca e Sviluppo del 2023 ai sensi della legge 197/2022 in attuazione del credito d'imposta per attività di R&S (GU n.303 del 29/12/2022),

PREMESSO

Che la Piazza Copernico Srl dichiara di aver sostenuto nell'anno 2024 costi per attività di R&S di competenza temporale ai sensi dell'art.109 del TUIR, di cui si prende atto dal dettaglio delle spese e relativi documenti allegati, consegnati al sottoscritto e riepilogati nelle seguenti voci sintetiche:

a.Costi per personale dipendente titolare di un rapporto di lavoro subordinato	
a-bis. Costi per personale titolare di rapporto di lavoro autonomo o comunque diverso dal subordinato	€ 33.164,69
b. costi per quote di ammortamento delle spese di acquisizione o utilizzazione di strumenti e attrezzature di laboratorio	
c.spese per contratti di ricerca extra muros stipulati con università, enti di ricerca e organismi equiparati, Start Up innovative e PMI innovative	
c-bis . spese per contratti di ricerca extra muros con altri soggetti giuridici	€ 92.059,10
d. competenze tecniche e privative industriali	
d-bis. Materiali, forniture, altri prodotti analoghi direttamente impiegati nelle attività di R&S	€ 12.045,98
TOTALE SPESE	€ 137.269,77

Il sottoscritto , dott. Luca Voglino, nato a Roma il 06/10/1958 , C.F. VGLLCU58R06H501Q, iscritto all' ODCEC di Roma al N.AA001415 e all'albo dei Revisori Legali di Roma al n. 61270

ATTESTA

- Di aver esaminato e verificato:
 - La documentazione contabile e amministrativa riferita alle spese come sopra riepilogate, risultando le stesse formalmente e regolarmente registrate nella contabilità generale della Piazza Copernico Srl;
 - La corretta imputazione delle voci di spesa per natura e competenza nella contabilità generale;
 - La conformità dei documenti di spesa, alla normativa civilistica, fiscale, previdenziale ed assistenziale;
- Che dalle risultanze del lavoro svolto:
 - Non risultano rilievi da effettuare.

In considerazione di tutto quanto sopra riportato, di seguito si

CERTIFICA

Per singola categoria di spesa, i costi rendicontati, i costi imputati al progetto e le spese certificate dal sottoscritto e di competenza dell'anno 2024, come di seguito riepilogati.

VOCI DI SPESA	COSTI RENDICONTATI	SPESE IMPUTABILI AL PROGETTO DI R&S	SPESE CERTIFICATE
a. Costi per personale dipendente titolare di un rapporto di lavoro subordinato			
a-bis. Costi per personale titolare di rapporto di lavoro autonomo o comunque diverso dal subordinato	€ 33.164,69	€ 33.164,69	€ 33.164,69
b. costi per quote di ammortamento delle spese di acquisizione o utilizzazione di strumenti e attrezzature di laboratorio			
c. spese per contratti di ricerca extra muros stipulati con università, enti di ricerca e organismi equiparati, Start Up innovative e PMI innovative			
c-bis . spese per contratti di ricerca extra muros con altri soggetti giuridici	€ 92.059,10	€ 92.059,10	€ 92.059,10
d. competenze tecniche e privative industriali			
d-bis. Materiali, forniture, altri prodotti analoghi direttamente impiegati nelle attività di R&S	€ 12.045,98	€ 12.045,98	€ 12.045,98
TOTALE SPESE	€ 137.269,77	€ 137.269,77	€ 137.269,77

In Fede

Dott. Luca Voglino

BILANCIO DI SOSTENIBILITA' 2024
PIAZZA COPERNICO SRL

Indice

LETTERA AGLI STAKEHOLDERS

Nota metodologica

Capitolo 1. L'azienda	9
1.1 L'azienda e la sua storia	9
1.2 Mission e vision	10
1.3 L'azienda e la nostra offerta: servizi e mercati di riferimento	11
1.4 I traguardi del 2024	12
Capitolo 2. Un futuro più sostenibile: L'impegno di Piazza Copernico	15
2.1 Il coinvolgimento degli stakeholder	15
2.2 Analisi di materialità	16
2.3 Obiettivi strategici	21
Capitolo 3. Sistema di gestione	27
3.1 La struttura societaria	27
3.2 La creazione e distribuzione del valore	29
3.3 Consolidare l'etica in azienda	31
3.4 La gestione dei rischi	33
3.5 Certificazioni: rafforzare credibilità ed impegno	35
Capitolo 4. Catena del valore	39
4.1 Approvvigionamento responsabile	39
4.2 Al fianco dei nostri clienti	41
4.3 Il nostro contributo al dibattito e alle politiche pubbliche	43
Capitolo 5. Impatto ambientale	46
5.1 Gestione degli impatti ambientali e delle emissioni	47
5.2 Consumi energetici	48
Capitolo 6. Persone al centro	51
6.1 I nostri dipendenti	53
6.2 Lavoratori non dipendenti	65
6.3 La formazione continua	66
6.4 La salute e sicurezza sul lavoro	68
GRI INDEX	71

LETTERA AGLI STAKEHOLDER

Carissimi stakeholders,

Siamo lieti di presentarvi il nostro secondo Bilancio di Sostenibilità, un documento che rappresenta per noi un ulteriore passo avanti nel percorso di integrazione della sostenibilità all'interno della nostra strategia aziendale. Dopo la redazione del nostro primo bilancio lo scorso anno, abbiamo proseguito il lavoro di raccolta e analisi dei dati relativi agli aspetti ambientali, sociali e di governance (ESG), per offrire una visione sempre più trasparente e strutturata delle nostre performance. Abbiamo mantenuto l'approccio olistico alle tematiche di sostenibilità, in modo tale da offrirvi una fotografia quanto più completa possibile dell'anno appena trascorso.

Nel corso del 2024 molti sono stati i traguardi raggiunti: nonostante sappiamo che un'azienda come la nostra ha un ridotto e relativo impatto ambientale, non essendo un'azienda manifatturiera o energivora, siamo ben consapevoli di come sia fondamentale fare la nostra parte nella lotta comune al cambiamento climatico, monitorando le nostre emissioni dirette e indirette e provando a ridurle, ove possibile. A tal proposito, a cavallo tra il 2023 e il 2024 abbiamo condotto un'analisi della nostra impronta carbonica, che ci ha portato alla certificazione della norma ISO 14064-1.

Nel 2024 abbiamo trasformato il parco auto aziendale in elettrico/ibrido e installato un impianto fotovoltaico per l'autoproduzione di energia. Nel 2025 implementeremo nell'area ristoro soluzioni ancora più sostenibili, con meno rifiuti e materie prime da commercio equo e solidale, atte a favorire lo sviluppo delle comunità indigene produttrici.

Inoltre, riteniamo l'integrità del business e la trasparenza delle attività aziendali come pilastri fondanti della nostra realtà. Nel corso del 2024 ci siamo sottoposti ad un secondo audit che ci ha portato all'ottenimento della certificazione ISO 37001 sull'anticorruzione e abbiamo raggiunto un Rating di Legalità **++.

Sul pilastro S (social), oltre a mantenere la nostra certificazione UNI PdR 125 sulla parità di genere, ci siamo allineati alla norma 26000 – Responsabilità Sociale e 45001 – Sicurezza e Salute sul posto di lavoro, ricevendo anche in questo caso, un'asseverazione da parte terza. Per il futuro intendiamo ampliare l'offerta interna ed alla clientela di corsi di formazione sulle tematiche DEA, per aumentare la consapevolezza ESG dei nostri stakeholders. Crediamo che ciascuno, azienda e persona, possa contribuire ad un Mondo migliore.

Nonostante Piazza Copernico abbia dimensioni ridotte, diverse sono state le funzioni che anche quest'anno si sono coordinate per il reperimento dei dati necessari e ci siamo ancora una volta avvalsi della consulenza di una validissima società esterna specializzata in Sostenibilità: NUVA Srl. All'interno di questo documento, ove possibile, troverete un confronto tra i dati del 2024 e l'anno di rendicontazione precedente, così da mostrarvi in modo trasparente le nostre prestazioni, i nostri progressi, gli obiettivi raggiunti e quelli ancora da raggiungere.

Ad inizio 2025 abbiamo deciso di rilanciare l'attività di stakeholder engagement, al fine di raccogliere le opinioni di nuovi stakeholder. Nello specifico, abbiamo deciso di coinvolgere i nostri dipendenti, poiché essenziale è il loro punto di vista per noi. Abbiamo, dunque, condiviso nuovamente con loro un questionario, per comprendere quali secondo loro siano le aree tematiche prioritarie per Piazza Copernico e per cogliere eventuali spunti di miglioramento.

La trasparenza è il fulcro del nostro impegno alla condivisione dei progressi e delle sfide che affrontiamo quotidianamente, coinvolgendo attivamente anche voi in un percorso orientato al miglioramento continuo.

Cogliamo l'occasione per ringraziarvi per il costante sostegno mentre condividiamo con voi questo ulteriore passo di responsabilità e innovazione che hanno finora sempre alimentato l'evoluzione della nostra azienda.

I migliori saluti,

la Direzione e lo staff tutto di Piazza Copernico

NOTA METODOLOGICA

Il presente documento rappresenta il secondo bilancio di sostenibilità di Piazza Copernico Srl (indicata come "Piazza Copernico"), nonché lo strumento tramite il quale l'azienda comunica ai suoi stakeholder l'andamento del proprio percorso di sostenibilità, i risultati ottenuti lungo l'anno di rendicontazione, le principali iniziative e gli obiettivi da raggiungere nel futuro. Il Bilancio di Sostenibilità 2024 è stato redatto su base volontaria in riferimento ai GRI Standards, pubblicati da GRI (Global Reporting Iniziative) nel 2021, secondo l'opzione "in reference" e tenendo in considerazione gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite. Piazza Copernico Srl non è soggetta per legge a redigere la dichiarazione non finanziaria, i contenuti oggetto di rendicontazione sono stati selezionati sulla base dei risultati di un'analisi di materialità che ha coinvolto esponenti della direzione aziendale e i principali stakeholder esterni appartenenti a diverse categorie, identificati seguendo l'approccio metodologico dello standard AA100SES, riferimento internazionale ed autorevole per le attività di ingaggio delle parti interessate. Basandosi sugli standard di riferimento e al fine di garantire la corretta presentazione delle informazioni rendicontate, il processo di definizione dei contenuti ha seguito i principi di accuratezza, equilibrio, chiarezza, comparabilità, contesto di sostenibilità e verificabilità. Ove possibile, si è cercato di rispettare anche i requisiti di tempestività e completezza dei dati riportati. Nel lavoro di ricerca, raccolta dei dati e rendicontazione delle attività sono state coinvolte funzioni aziendali chiave, tenendo sempre conto dell'intero 2024 come unico perimetro temporale di rendicontazione e della sola Piazza Copernico Società a Responsabilità Limitata come unica entità presa in considerazione dal presente Bilancio di Sostenibilità. Le informazioni economico-finanziarie riportate nel documento coincidono, dunque, con quelle del bilancio d'esercizio chiuso al 31 Dicembre 2024. Per l'anno di riferimento, l'azienda non ha sottoposto il bilancio ad assurance esterna.

Per maggiori informazioni

Contatto: Marco Luzzatto, CEO e CFO di Piazza Copernico Srl

Mail: mluzzatto@pccopernico.it

Nel sito aziendale, istituzionale e sui social sono inoltre pubblicate tutte le news e diversi articoli, sui progressi in campo ESG **<https://www.piazzacopernico.it/notizie/>**

CAPITOLO 1

L'azienda





CAPITOLO 1.

L'AZIENDA

"Questa azienda, occupandosi di una delle più alte forme di comunicazione: la formazione dell'individuo, si basa sulla trasmissione di valori positivi ai propri clienti, partner ed al proprio interno. Abbiamo raggiunto in pochi anni un ottimo livello di Sostenibilità, superiore alla media dei nostri competitor, con particolare riguardo al benessere di tutte le nostre Risorse. Implementare una strategia in linea con gli Obiettivi di sviluppo sostenibile contenuti nell'Agenda 2030 dell'ONU, ci permette di acquisire una visione strategica di lungo periodo ed integrare il valore reale della sostenibilità all'interno della conoscenza aziendale, conseguendo maggiori risparmi e consolidando le pratiche di miglioramento continuo."

Marco Luzzatto (CEO di Piazza Copernico)

Piazza Copernico S.r.l. è una società privata italiana strutturata come Società a Responsabilità Limitata operante principalmente sul territorio italiano.

La sua sede legale e operativa si trova a Roma e una sede dislocata è attiva a Milano.

La tabella qui di seguito offre una fotografia sintetica dell'azienda per il 2024.

AZIENDA	PIAZZA COPERNICO S.R.L.
DIPENDENTI	23
NUMERO SEDI	3 (ROMA, MILANO, BARI)
FATTURATO 2024	€ 4.437.705
MERCATI SERVITI	UTILITIES E SERVIZI, FINANZA, ASSICURAZIONI, SETTORE TURISTICO-ALBERGHIERO, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SANITÀ
AREE GEOGRAFICHE DI OPERATIVITÀ	ITALIA



1.1 L'azienda e la sua storia

Fondata nel 2006, Piazza Copernico è un'azienda che opera nel settore della formazione, in particolare propone contenuti e soluzioni innovative di didattica e-learning fruibili al settore corporate. Oltre a gestire una piattaforma e-learning proprietaria e promuovere moduli formativi online, la nostra azienda porta avanti attività di ricerca, sviluppo e innovazione rese possibili da una preziosa rosa di collaboratori operanti in varie aree: da quella commerciale ai sistemi di gestione, al servizio di cluster di mercato differenziati.

I nostri principali clienti operano lungo una varietà di settori che include: utilities e servizi, finanza, assicurazioni, turistico-alberghiero, pubblica amministrazione e sanità.

Il valore che la nostra azienda aggiunge all'economia locale, oltre a misurarsi in termini economici ed occupazionali, può essere considerato anche in relazione agli impatti derivanti dalla digitalizzazione delle attività formative, che risulta essere uno dei punti focali al centro del nostro business. Tali impatti sono da intendersi in particolare come un più facilitato accesso alla formazione ed un maggiore stimolo all'alfabetizzazione digitale, con l'utilizzo delle più avanzate tecniche innovative ed una grande attenzione all'Accessibilità.

L'approccio della nostra realtà aziendale lungo gli anni è stato caratterizzato da innovazione, creatività e miglioramento continuo, elementi che hanno permesso di individuare nuove prospettive, definire nuovi sfidanti obiettivi ed impegnarsi a raggiungere i traguardi preposti.

1.2 Mission e vision

La nostra mission

Ci proponiamo come partner affidabile per la crescita individuale e professionale, offrendo soluzioni innovative e personalizzate in un contesto di apprendimento continuo.

La nostra vision

Crediamo di poter rappresentare un punto di riferimento per la formazione e l'aggiornamento professionale in Italia, progettando e proponendo soluzioni che favoriscano lo sviluppo delle persone e delle organizzazioni tramite l'innovazione digitale, in linea con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU.

1.3 L'azienda e la nostra offerta: servizi e mercati di riferimento

L'offerta di Piazza Copernico si articola a partire dalla nostra esperienza aziendale, dalle esigenze del mercato e dagli input specifici dei nostri clienti riguardanti la formazione e-learning. I servizi offerti sono inoltre continuamente aggiornati ed in continua evoluzione grazie alle nostre trasversali attività di Ricerca e Sviluppo. Nello specifico ci occupiamo di:

● **Formazione e-learning:**

- **Piattaforma LMS.** Mettiamo a disposizione dei clienti una piattaforma proprietaria di Learning Management System (LMS) che consente di progettare, erogare e gestire corsi online in modo completo ed altamente personalizzabile.
- **Corsi online.** Sviluppiamo, aggiorniamo ed offriamo un comprensivo catalogo di corsi online che copre una varietà di tematiche tra cui: normativa IVASS/CONSOB/EBA/ESMA per banche ed assicurazioni, life & soft skills, sicurezza, sanitaria, marketing, woman empowerment, Diversity Equity & Inclusion, informatica, lingue straniere, digital skills, sostenibilità, AI skills, HCCP, gestione business, digitalizzazione aziendale.
- **Progettazione corsi personalizzati.** Supportiamo i nostri clienti tramite un servizio di progettazione e sviluppo di corsi online su misura ed in linea con i propri obiettivi, che includono corsi sincroni e asincroni, online oppure in presenza, potendoli dotare di Accessibilità secondo i Principi WCAG AA.



△ **Gamification.** Puntiamo a migliorare l'engagement anche tramite l'offerta o l'integrazione di serious games, business games o palestre formative digitali volte ad arricchire l'esperienza ed il percorso formativo intrapreso.

● **Consulenza:**

△ **E-learning strategy.** Supportiamo le aziende a definire e implementare una strategia di e-learning efficace, massimizzando i risultati sfruttando le potenzialità della tecnologia all'interno dei percorsi formativi.

△ **Digitalizzazione aziendale.** Offriamo servizi di consulenza volti a favorire la digitalizzazione della comunicazione e del trasferimento di know-how all'interno delle organizzazioni, in linea con i loro obiettivi e con l'evoluzione del contesto tecnologico con cui si confrontano.

● **Ricerca e sviluppo:**

△ Soluzioni innovative per "Analisi Big Data" e "Indagini di clima", tramite gli strumenti proprietari "Lernalyze" e "Semanticase".

△ Coniughiamo nell'area R&S le nostre diverse professionalità aziendali con il mondo della ricerca in un'ottica di Open Innovation, consolidando importanti collaborazioni con organismi specializzati grazie alle quali progettiamo nuovi modelli didattici e soluzioni per l'e-learning, oltre a sviluppare soluzioni innovative per i nostri clienti grazie alle potenzialità offerte oggi dall'Intelligenza Artificiale.

Piazza Copernico serve ad oggi un'ampia gamma di clienti che operano in una varietà di settori e mercati di riferimento, che includono i cluster:

- Utilities e servizi;
- Finanza;
- Assicurazioni;
- Settore turistico-alberghiero;
- Pubblica amministrazione;
- Sanità

A monte della catena del valore di Piazza Copernico si trova la nostra catena di fornitura, che è composta prevalentemente da fornitori di energia, servizi ICT, PC, device e servizi IT, oltre che da docenti, speaker, attori professionisti e creatori di opere multimediali, necessarie alla costruzione della nostra offerta multimediale ed interattiva.

Nel 2024 PCO ha servito 87 Clienti, 23 dei quali nuove acquisizioni nell'anno. La distribuzione del fatturato vede un'incidenza dei primi 10 clienti per il 65%; con il nostro maggior cliente che non supera il 13,5% del totale ricavi. Il 2024 registra un importante elemento di consolidamento, dove i grandi clienti - in passato acquirenti di uno solo servizio - iniziano ad acquistare anche altre tipologie dei nostri prodotti/servizi: dalla Piattaforma LMS al catalogo corsi ed al finanziamento (FAG), dai WBT all'Innovazione. Con i grandi clienti vengono stipulati contratti triennali, che nella maggior parte dei casi vengono rinnovati più volte. Tra questi: Banco BPM, Gruppo Zurich, Autostrade e molti altri clienti, che seguiamo da più di 20 anni.

Nel 2024 sono state prodotte, o adeguate allo standard Accessibile WCAG AA, 191 ore di nuovi corsi. Si è, inoltre, registrata la fruizione dei corsi da parte di circa 180.000 utenti unici tramite la piattaforma LMS.



1.4 I traguardi del 2024

Lo sforzo di Piazza Copernico per consolidare i propri sistemi di gestione su tematiche relative alla sostenibilità in azienda è stato importante, così come verificabile tramite il presente Bilancio di Sostenibilità. Diversi sono stati i progetti pianificati e portati avanti nel corso del 2024 e altrettanti sono stati i traguardi raggiunti. Tra questi, figura sicuramente l'allineamento a delle norme internazionali per cui Piazza Copernico si è sottoposta a diversi giorni di audit e verifiche da parte di Organismi di Certificazione esterni:

- Elaborazione di un inventario di emissioni GHG verificato e allineato alla norma ISO 14064-1;
- Allineamento alla norma ISO 26000 come guida più strutturata alla responsabilità sociale d'impresa;
- Rafforzamento dell'integrità del business tramite il conseguimento della certificazione ISO 37001;
- Maggior tutela della salute e sicurezza di ogni individuo, tramite il conseguimento della certificazione 45001.

Tra gli ulteriori impegni concreti, nel 2024 figurava anche l'installazione di un impianto fotovoltaico che potesse garantire autonomia energetica per la propria sede operativa di Roma. Tale impianto è stato, difatti, installato, ma non copre al momento l'intero fabbisogno. L'impianto è, tuttavia, entrato in funzione a fine luglio 2024, per cui sarà possibile solo nel prossimo bilancio verificare quale sia stato il dato relativo alla riduzione effettiva rispetto all'approvvigionamento totale derivante da altre fonti. Nella tabella degli obiettivi riportati al paragrafo 2.3 è riportato lo status delle azioni previste e gli eventuali nuovi obiettivi prefissati.

CAPITOLO 2

Un futuro più sostenibile: L'impegno di Piazza Copernico





CAPITOLO 2.

UN FUTURO PIÙ SOSTENIBILE:

L'impegno di Piazza Copernico

2.1 Il coinvolgimento degli stakeholder

Per il bilancio del 2023, a seguito di un'intervista destinata all'alta direzione, per acquisire le opinioni, le prospettive e le aspettative delle parti interessate, era stato avviato un processo di stakeholder engagement, volto a raccogliere nuovi e diversi punti di vista ed identificare possibili driver di miglioramento. La fase iniziale è stata finalizzata all'individuazione delle categorie di stakeholder rilevanti da parte di Piazza Copernico, ovvero coloro che possono influenzare o essere influenzati dalle attività e dalle scelte operate dall'organizzazione.

Nella tabella a seguire sono riportate a titolo esemplificativo le principali categorie di stakeholder riferibili all'azienda:

CATEGORIA DI STAKEHOLDER	DEFINIZIONE
FORNITORI	CHI FORNISCE A PIAZZA COPERNICO PRODOTTI O SERVIZI FUNZIONALI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE ATTIVITÀ OPERATIVE
CLIENTI	CHI USUFRUISCE DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI OFFERTI DA PIAZZA COPERNICO
BANCHE	TUTTI GLI ISTITUTI DI CREDITO CHE FORNISCONO SERVIZI FINANZIARI FUNZIONALI ALLE ATTIVITÀ DI PIAZZA COPERNICO
ISTITUZIONI	IL COMPLESSO DELLE ISTITUZIONI PRESENTI NEL CONTESTO IN CUI OPERA L'ORGANIZZAZIONE
ASSOCIAZIONI E COMUNITÀ LOCALI	LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ED IL CONTESTO SOCIALE DEL TERRITORIO E DELLE COMUNITÀ IN CUI È INSERITA PIAZZA COPERNICO



Per il bilancio del 2024, lo stesso questionario è stato riproposto, sia alla Direzione di **Piazza Copernico** che ai propri stakeholder, includendo anche i dipendenti.

Rispetto all'attività di stakeholder engagement precedente, si sono uniti 3 soci a rappresentanza dei valori della Direzione di **Piazza Copernico**, insieme a Marco Luzzatto, CEO e CFO. Complessivamente 21 nuovi stakeholder hanno compilato il questionario, aggiungendosi a quelli dello scorso anno, per un totale di: 15 fornitori, 13 dipendenti e collaboratori, 7 clienti, 3 associazioni e 1 banca che hanno preso parte attiva a tale attività.

Il questionario a loro rivolto è stato composto da 34 quesiti comprensivi dei Material Topics identificati da GRI. Mediante l'assegnazione di un punteggio su una scala da 1 a 5, ai compilatori è stato chiesto di classificare la rilevanza che le tematiche ESG elencate potessero avere per **Piazza Copernico**, tenendo in considerazione la tipologia delle attività svolte dall'organizzazione, i territori ed i settori in cui essa opera.

Il questionario somministrato, anche quest'anno, ha previsto anche una domanda aperta, per richiedere alle parti interessate in che modo **Piazza Copernico** potesse migliorare in futuro nelle proprie prestazioni di sostenibilità. Lo scorso anno alcuni stakeholder avevano suggerito di sistematizzare l'impegno ESG tramite il conseguimento di alcune certificazioni, obiettivo raggiunto e di mantenere sempre una comunicazione trasparente sulle proprie prestazioni ESG. La redazione del Bilancio di Sostenibilità di **Piazza Copernico** intende rispondere proprio a questa importante esigenza rilevata. Nell'attività riproposta per il bilancio 2025, gli stakeholder hanno aggiunto:

- ▲ maggiore attenzione alla catena di fornitura dal punto di vista della sostenibilità a 360°;
- ▲ maggiore attenzione alle esigenze dei dipendenti e della conciliazione vita-lavoro;
- ▲ formazione specifica sulle tematiche rivolta al personale per capire come meglio contribuire alla riduzione degli impatti negativi prodotti dall'azienda.

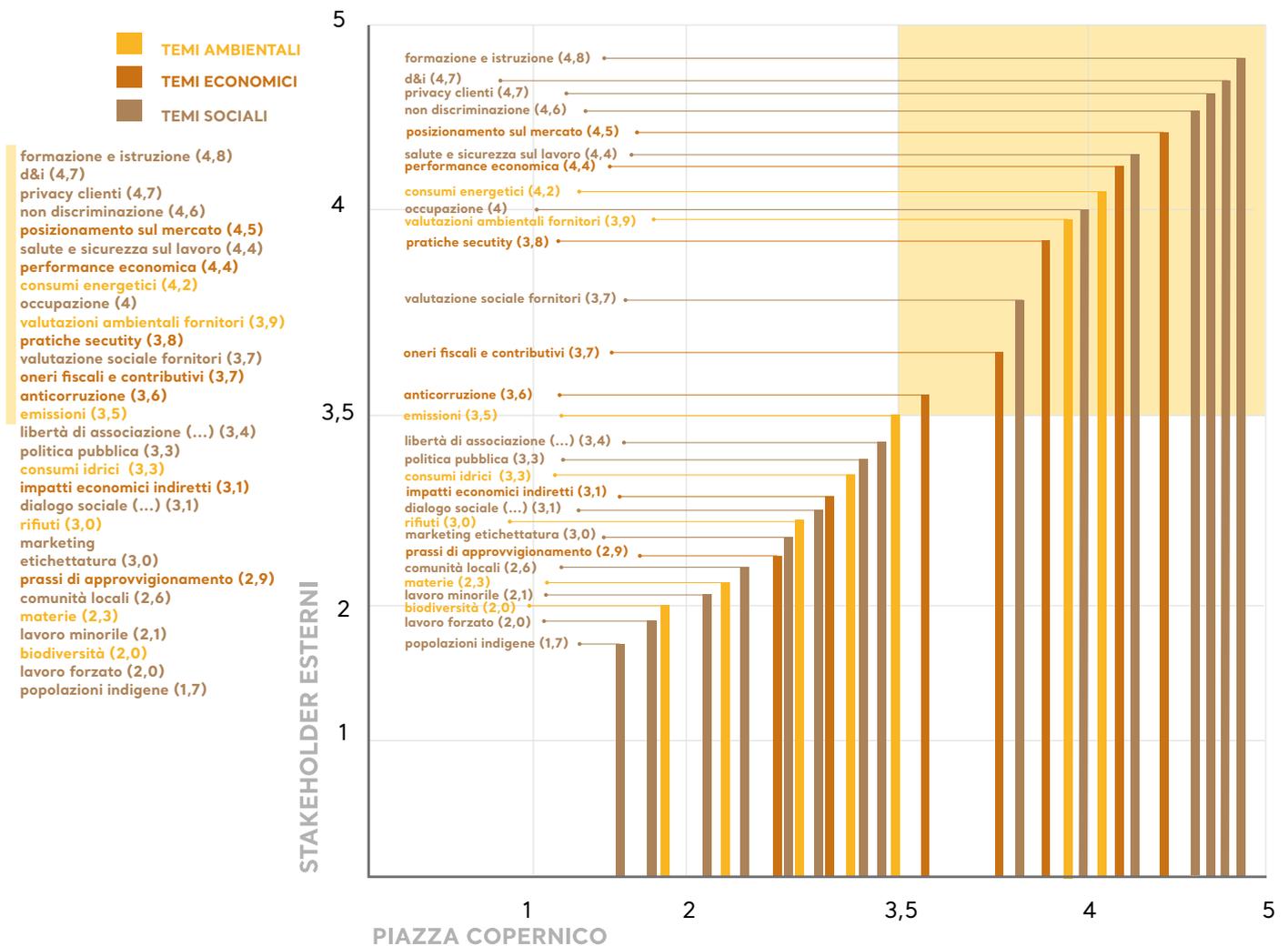
Tutti spunti su cui **Piazza Copernico** intende impegnarsi maggiormente ed avere maggiore presidio.

2.2 Analisi di materialità

Nella matrice sotto riportata sono indicati i soli temi materiali, con il loro posizionamento indicativo della rilevanza percepita dall'organizzazione e stakeholder. Per maggiore trasparenza, quest'anno sono stati inseriti tutti i temi materiali con i relativi punteggi medi tra Direzione e stakeholder. Nel quadrante in alto a destra evidenziato in giallo sono elencati i temi risultati come materiali, su cui l'organizzazione ha rendicontato informazioni e dati all'interno del presente documento.



Per facilitare la lettura del grafico: sull'asse delle ascisse è riportato il valore assegnato alle tematiche dalla Direzione di Piazza Copernico, dunque da Marco Luzzatto e dai 3 soci; sull'asse delle ordinate i valori medi degli stakeholder, tra cui dipendenti, fornitori, clienti etc.



Una volta elaborati gli esiti derivanti dalle attività di coinvolgimento dell'alta direzione da una parte, e degli stakeholder esterni dall'altra, abbiamo combinato le loro valutazioni per procedere con l'identificazione di una lista unica di temi materiali e, dunque, con la strutturazione della matrice di materialità. Sono stati considerati materiali i temi che hanno ottenuto un punteggio dal 3,5 in su.

Di seguito la tabella sui temi materiali, riportati secondo l'ordine di rilevanza.

GRI	TEMATICA	PUNTEGGIO MEDIO
404	FORMAZIONE E ISTRUZIONE	4,8
405	DIVERSITÀ E PARI OPPORTUNITÀ	4,7
418	PRIVACY CLIENTI	4,7
406	NON DISCRIMINAZIONE	4,6
202	PRESENZA O POSIZIONAMENTO SUL MERCATO	4,5
403	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	4,4
201	PERFORMANCE ECONOMICA	4,4
302	CONSUMI ENERGETICI	4,2
401	OCCUPAZIONE	4,0
308	VALUTAZIONE AMBIENTALE FORNITORI	3,9
410	PRATICHE SECURITY	3,8
414	VALUTAZIONE SOCIALE FORNITORI	3,7
207	ONERI FISCALI E CONTRIBUTIVI	3,7
205	ANTICORRUZIONE	3,6
416	SALUTE E SICUREZZA CLIENTI	3,6
206	ANTI CONCORRENZA	3,5
305	EMISSIONI	3,5

L'attività di raccolta ed interpretazione dei risultati ha portato all'individuazione di 17 temi materiali di cui 6 riconducibili all'ambito economico (o di governance), 8 alla dimensione sociale, 3 a quella ambientale.

Sugli stessi temi l'organizzazione è stata chiamata, poi, a rendicontare, con dati ed informazioni derivanti dal proprio sistema di gestione integrato, da software gestionali, database e archivi digitali. La maggior parte di questi dati sono stati già raccolti per il bilancio precedente, per cui il lavoro principale di quest'anno è consistito nell'aggiornamento delle schede di raccolta dei dati già utilizzate nell'anno passato.

Doppia materialità

Nell'ambito del Green Deal Europeo, il 16 dicembre 2022 è avvenuta la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale UE della Direttiva n. 2022/2464 riguardante la rendicontazione societaria di sostenibilità (Corporate Sustainability Reporting Directive - CSRD). In Italia la CSRD è entrata ufficialmente in vigore il 25 settembre 2024, a seguito del decreto di recepimento D. Lgs.

125/2024, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 212 del 10 settembre 2024.

Nonostante Piazza Copernico non rientri tra le realtà interessate dall'obbligo di rendicontazione, già nell'ambito del processo di rendicontazione del bilancio 2023, l'azienda aveva riflettuto su come i nuovi orientamenti comunitari potessero in futuro influenzare, anche indirettamente, le attività di Piazza Copernico. Questa è stata la principale motivazione che ha portato l'azienda ad integrare la propria analisi di materialità singola con quella di doppia materialità, che è rimasta dunque invariata anche per quest'anno, fatta eccezione per i nuovi temi materiali: consumi energetici, emissioni, anticorruzione e comportamento anti concorrenziale. Alcuni temi, tra cui libertà di associazione e contrattazione collettiva, dialogo sociale e relazioni sindacali e politica pubblica, non sono risultati rilevanti quest'anno, ma l'organizzazione ha comunque inserito tali informazioni all'interno del bilancio per garantire continuità e completezza.

TABELLA DI DOPPIA MATERIALITÀ

GRI	TEMA MATERIALE	IMPATTO POTENZIALE GENERATO		IMPATTO POTENZIALE SUBITO		AZIONI DI MITIGAZIONE IMPATTI NEGATIVI
404	FORMAZIONE E ISTRUZIONE	ACQUISIZIONE DI NUOVE COMPETENZE	+	ACCESSO A FINANZIAMENTI E AGEVOLAZIONI	+	PRATICHE GESTIONALI INTERNE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA PIANO FORMATIVO
		COSTI LEGATI AL MANDATO LAVORO	-	INCREMENTO COSTI	-	
405	DIVERSITÀ E PARI OPPORTUNITÀ	MAGGIORE COESIONE INTERNA ALL'ORGANIZZAZIONE	+	ACCESSO A FINANZIAMENTI E AGEVOLAZIONI	+	PRATICHE GESTIONALI INTERNE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
		MAGGIORE COMPLESSITÀ DEGLI ADEMPIMENTI HR	-	INCREMENTO COSTI GESTIONALI	-	
406	NON DISCRIMINAZIONE	PREVENZIONE DI EPISODI DISCRIMINATORI	+	MAGGIORE CAPACITÀ DI ATTRAZIONE TALENTI	+	PRATICHE GESTIONALI INTERNE
		MAGGIORE COMPLESSITÀ DEGLI ADEMPIMENTI HR	-	CONTESTO CULTURALE NON FAVOREVOLE	-	
403	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	RIDUZIONE DEL TASSO DI INFORTUNI	+	ACCESSO A FINANZIAMENTI E AGEVOLAZIONI	+	SISTEMA DI GESTIONE PIANO FORMATIVO
		MAGGIORE COMPLESSITÀ DEGLI ADEMPIMENTI SALUTE E SICUREZZA	-	ESPOSIZIONE A CONDIZIONI DI PERICOLO	-	
401	OCCUPAZIONE	CONTRIBUTO ALL'ECONOMIA LOCALE	+	MAGGIORE CAPACITÀ DI ATTRAZIONE TALENTI	+	PRATICHE GESTIONALI INTERNE
		MAGGIORE COMPLESSITÀ DEGLI ADEMPIMENTI HR	-	AUMENTO DEI COSTI GESTIONALI	-	
418	PRIVACY DEI CLIENTI	TUTELA DEI DATI DELLE PARTI INTERESSATE	+	RIDUZIONE DEI RISCHI LEGALI	+	SISTEMA DI GESTIONE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
		MAGGIORE COMPLESSITÀ DEI PROCESSI INTERNI	-	AUMENTO DEI COSTI GESTIONALI	-	

201	PERFORMANCE ECONOMICA	CONTRIBUTO ECONOMIA LOCALE	+	MAGGIORE CAPACITÀ DI ATTRAZIONE INVESTIMENTI	+	SISTEMA DI GESTIONE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
		RIDUZIONE DEL MERCATO ACCESSIBILE ALLE PMI	-	INCREMENTATI E PIÙ ONEROSI STANDARD QUALITATIVI	-	
308	VALUTAZIONE AMBIENTALE DEI FORNITORI	RIDUZIONE DEI RISCHI REPUTAZIONALI	+	AUMENTATA CAPACITÀ ATTRAZIONE CLIENTI	+	PRATICHE GESTIONALI INTERNE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
		AUMENTO DEI COSTI PER I FORNITORI	-	AUMENTO DEI COSTI DI FORNITURA	-	
402	DIALOGO SOCIALE E RELAZIONI SINDACALI	TUTELA DEI DATI DELLE PARTI INTERESSATE	+	MAGGIORE COESIONE INTERNA ALL'ORGANIZZAZIONE	+	PRATICHE GESTIONALI INTERNE
		MAGGIORE COMPLESSITÀ DEGLI ADEMPIMENTI HR	-	AUMENTO DEI COSTI GESTIONALI	-	
415	POLITICA PUBBLICA	CONTRIBUTO ALL'ECONOMIA LOCALE	+	MAGGIORE CAPACITÀ DI ATTRAZIONE CLIENTI	+	PRATICHE GESTIONALI INTERNE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
		MAGGIORE COMPLESSITÀ DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI	-	AUMENTO DEI COSTI GESTIONALI	-	
416	SALUTE E SICUREZZA DEI CLIENTI	RIDUZIONE DEL NUMERO DI INCIDENTI	+	MAGGIORE CAPACITÀ DI ATTRAZIONE CLIENTI	+	SISTEMA DI GESTIONE FORMAZIONE
		MAGGIORE COMPLESSITÀ DEGLI ADEMPIMENTI SALUTE E SICUREZZA	-	ESPOSIZIONE A CONDIZIONI DI PERICOLO	-	
207	ONERI FISCALI E CONTRIBUTIVI	CONTRIBUTO ALL'ECONOMIA LOCALE	+	ACCESSO A FINANZIAMENTI E AGEVOLAZIONI	+	PRATICHE GESTIONALI INTERNE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
		MAGGIORE COMPLESSITÀ DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI	-	AUMENTO DEI COSTI GESTIONALI	-	
414	VALUTAZIONE SOCIALE DEI FORNITORI	RIDUZIONE DEI RISCHI REPUTAZIONALI	+	AUMENTATA CAPACITÀ ATTRAZIONE CLIENTI	+	PRATICHE GESTIONALI INTERNE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
		AUMENTO DEI COSTI PER I FORNITORI	-	AUMENTO DEI COSTI DI FORNITURA	-	
407	LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	TUTELA DEI DATI DELLE PARTI INTERESSATE	+	MAGGIORE COESIONE INTERNA ALL'ORGANIZZAZIONE	+	PRATICHE GESTIONALI INTERNE
		MAGGIORE COMPLESSITÀ DEGLI ADEMPIMENTI HR	-	AUMENTO DEI COSTI GESTIONALI	-	

302/ 305	CONSUMI ENERGETICI ED EMISSIONI	RIDUZIONE IMPRONTA AMBIENTALE	+	ACCESSO A FINANZIAMENTI E AGEVOLAZIONI	+	SISTEMA DI GESTIONE FORMAZIONE
		MAGGIOR COMPLESSITÀ DEI PROCESSI INTERNI	-	AUMENTO DEI COSTI GESTIONALI E DI FORNITURA	-	
205/ 206	ANTICORRUZIONE E ANTI CONCORRENZA	PREVENZIONE DEGLI EPISODI CORRUTTIVI E DI CONCORRENZA SLEALE	+	RIDUZIONE DEI RISCHI LEGALI	+	SISTEMA DI GESTIONE FORMAZIONE
		MAGGIOR COMPLESSITÀ DEGLI ADEMPIMENTI LEGALI	-	AUMENTO COSTI GESTIONALI E DI FORMAZIONE	-	

2.3 Obiettivi strategici

Partendo dai risultati derivanti dal coinvolgimento delle parti interessate, e avendo dunque identificato i temi emersi come materiali, Piazza Copernico ha definito obiettivi futuri riguardo la loro gestione, in linea con gli obiettivi ONU dell'Agenda 2030.

Gli obiettivi, insieme ad una serie di ulteriori dettagli, sono riportati nella tabella sottostante. In linea di massima gli obiettivi seguono il percorso lineare di miglioramento continuo avviato dall'organizzazione durante l'anno precedente.

TABELLA DEGLI OBIETTIVI

Cluster delle tematiche materiali	Tematiche materiali	SDGs di riferimento	Obiettivo generico	Obiettivo target 2024	Status 2024	Nuovo obiettivo (2025)
Stakeholder interni (dipendenti e collaboratori)	Occupazione, salute, sicurezza, libertà di associazione e formazione dei collaboratori	3, 4, 8	Implementare il sistema di gestione integrato dell'organizzazione	Conseguimento delle certificazioni ISO 26000 e ISO 45001	Certificazione ISO 45001 e attestazione ISO 26000 conseguite	Mantenimento del sistema
Valutazione della catena di fornitura	Valutazione ESG dei fornitori, libertà di associazione presso i fornitori	1, 8, 12, 17	Avere maggiore controllo sulla supply chain	Sottoporre il questionario di due diligence a tutti i nuovi fornitori		Invio di un questionario sulle prassi di sostenibilità interne ai principali fornitori
Sicurezza	Salute e sicurezza e privacy dei clienti	3, 8, 9	Efficientare la sicurezza nel trattamento dei dati	Verifica e mantenimento della certificazione 27001 Conduzione di Penetration Test	Verifica 27001. Penetration Test e attività di partner esterno per la Cyber Security	Verifica 27001. Penetration Test e attività di partner esterno per la Cyber Security

Solidità sociale dell'organizzazione	Non discriminazione, diversità ed inclusione (ED&I)	5, 8, 10, 16	Promuovere un contesto lavorativo inclusivo e paritario	Conseguimento della certificazione ISO 26000 Mantenimento della certificazione PdR 125	Attestazione ISO 26000 conseguita	Mantenimento del sistema
Solidità economica	Performance economica ed oneri fiscali	8, 16, 17	Contribuire alla generazione di valore per aumentare la redistribuzione all'interno e all'esterno dei confini aziendali	Aumento del fatturato di 15% rispetto all'esercizio precedente	Aumento del fatturato del 15% rispetto al 2023	Aumento del 10% rispetto al 2024
Lobbismo (contributi finanziari)	Politica pubblica	12, 16, 17	Collaborare con stakeholder esterni per attività di beneficio comune	Aumento dei contributi di 40%	Aumento dei contributi del 46%	Aumento del 20% rispetto al 2024
Impatto ambientale	Consumi energetici ed emissioni	7,12,13	Ridurre l'impatto ambientale derivante dalle attività del business	Installazione impianto fotovoltaico da 10 Kwh	Installato a fine luglio 2024	Fabbisogno interno energetico coperto al 30 % dall'impianto fotovoltaico installato
				Sostituzione parco auto aziendali con alimentazione ibrida o elettrica-	Raggiunto per 7/8	Aggiornamento inventario GHG
Integrità della governance	Anticorruzione e anti concorrenza	8,10,16	Ottemperare agli obblighi di legge	–	–	Mantenimento a 0 di reclami e segnalazioni

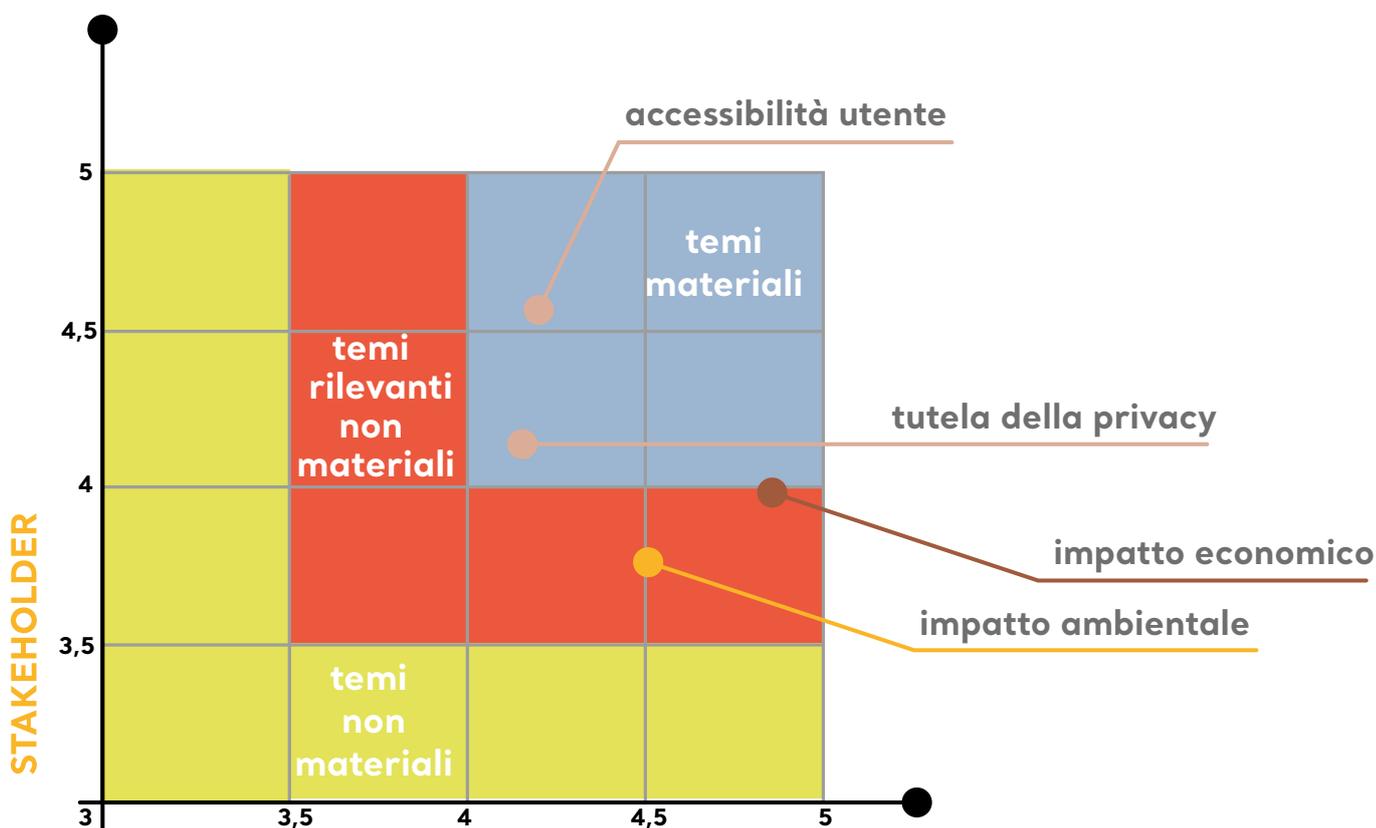
*Gli obiettivi della tabella sopra riportata sono strettamente legati ai temi risultati materiali dall'attività di stakeholder engagement, ed è stata predisposta in linea con quanto richiesto dagli standard GRI. Tuttavia, l'organizzazione è molto attenta anche alla sfera ambientale della sostenibilità, con particolare attenzione al tema dell'impronta carbonica, in linea con gli obiettivi ONU 7, 9 e 13. Nuovi temi, tra cui quello delle emissioni, sono risultati rilevanti dalla nuova attività di stakeholder engagement svolta e sono stati, dunque, riportati gli obiettivi che l'organizzazione si è posta sul tema.

NUOVO PROGETTO 2025

Grazie alla convenzione con il Dipartimento MANIMP della Facoltà di Economia dell'Università La Sapienza di Roma, abbiamo fatto svolgere ad un partecipante del Percorso di Eccellenza 2025 - il Dott Giorgio De Stasio - uno studio preliminare su "Sostenibilità dei Corsi di Formazione, con integrazione dell'AI", con l'obiettivo di poter **calcolare la matrice di materialità di un'ora di Corso di Formazione** da noi prodotto ed erogato.

Nel corso del 2025 contiamo di poter calcolare l'impatto ESG di ciascun nostro corso, inserendo il dato nei Certificati di Fruizione consegnati ai partecipanti, questa la Matrice di Materialità risultato dello studio:

MATRICE DI MATERIALITA' CORSO DI FORMAZIONE - PIAZZA COPERNICO



PIAZZA COPERNICO

- impatto ambientale
- tutela della privacy
- accessibilità utente
- impatto economico

CAPITOLO 3

Sistema di gestione

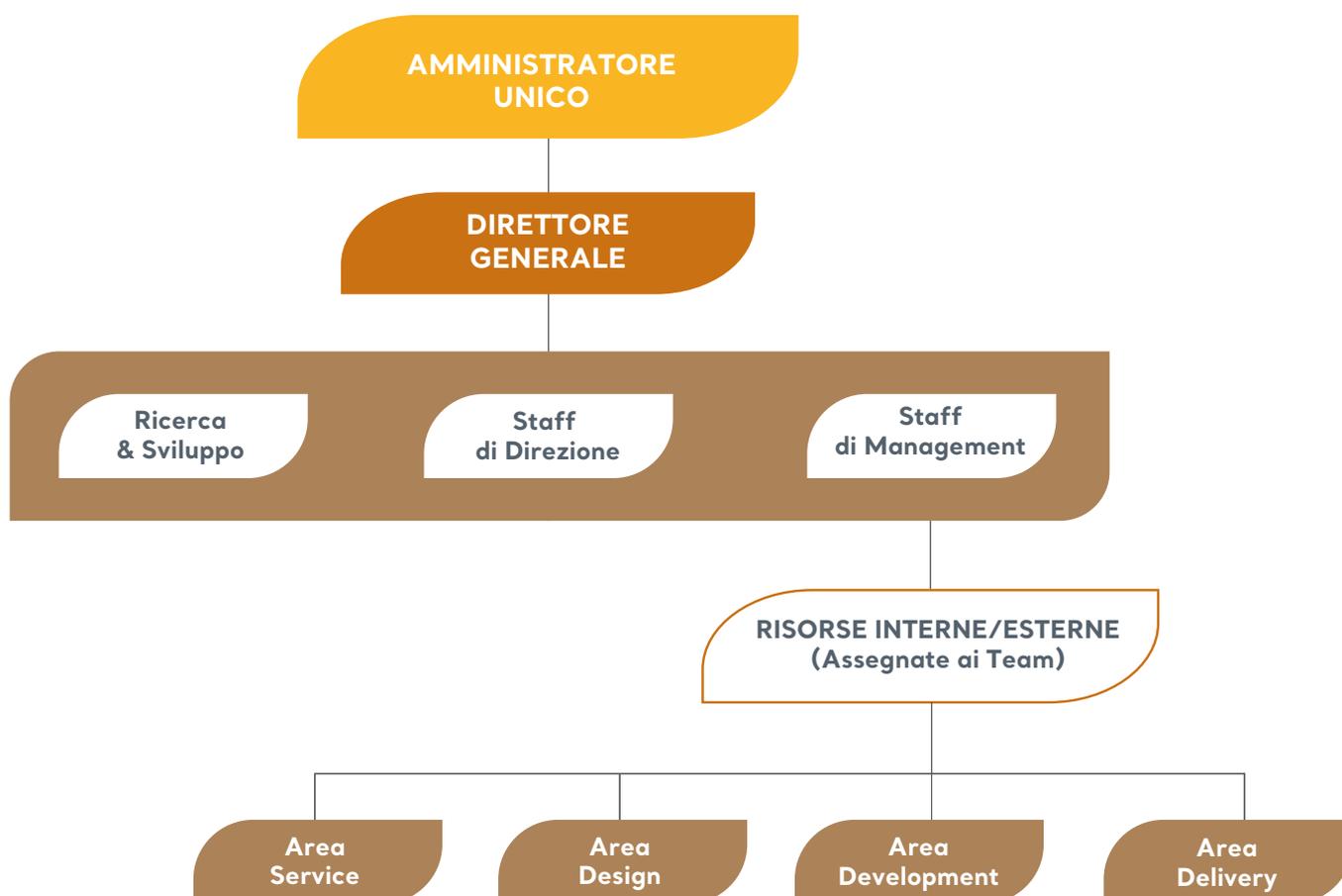




CAPITOLO 3.

SISTEMA DI GESTIONE

3.1 La struttura societaria Organigramma



Piazza Copernico è una società a responsabilità limitata, il perimetro di rendicontazione è esclusivamente limitato alla stessa, e corrisponde al perimetro di rendicontazione finanziaria per l'esercizio 2024.

Organi di governance

Gli organi di governance sono rimasti invariati rispetto all'anno precedente. Il massimo organo di governo di Piazza Copernico è rappresentato dall'Amministratore Unico, nominato dall'Assemblea dei Soci secondo criteri relativi a esperienza professionale, flessibilità, capacità di coordinamento di gruppo, propensione alle tecnologie innovative e capacità di carattere giuridico, contrattuale e legale.

Tra i criteri utilizzati per nominare il massimo organo, vengono tenuti in considerazione anche i seguenti aspetti:

- ▲ il punto di vista degli stakeholder (compresi gli azionisti)
- ▲ nessuna discriminazione di genere/etnia
- ▲ assenza di conflitti d'interesse con clienti o concorrenza
- ▲ possesso di specifiche competenze di prodotto

Tutti i soci vengono coinvolti inclusivamente durante la selezione e nomina dell'Amministratore, nel rispetto delle diversità e in assenza di alcuna discriminazione che non sia basata sui criteri oggettivi precedentemente elencati. L'assemblea dei soci risulta composta per il 2024 da 8 persone. L'amministratore unico ricopre in azienda anche i ruoli di CEO e CFO.

La governance aziendale si completa con il Direttore Generale, con il quale il CEO lavora a stretto contatto, e con l'Organo di staff, un comitato di gestione costituito dai responsabili dei diversi settori dell'azienda. L'Organo di staff si riunisce circa una volta al mese per discutere della situazione aziendale, identificare le esigenze, progettare ed aggiornare strategie e pianificare gli investimenti, inclusi quelli in progetti relativi alle tematiche ESG. La Sostenibilità in azienda è promossa e supervisionata dal CEO - CFO, che coinvolge lo Staff di Direzione (e quindi tutti i Soci e Key managers).

PCO si è dotata di un regolamento 231 e segue le procedure di controllo dettate dalla Certificazione ISO 37001, con le relative figure esterne di Organo monocratico di Vigilanza 231 e RFCA.

L'Organo di staff non è di per sé un organo esecutivo, ma partecipa ad esso l'amministratore unico, unico membro esecutivo. All'organo di staff, chiamato Staff di Direzione, partecipano tutti i Soci ed i responsabili di area (se non soci), conta 12 partecipanti (7 donne e 5 uomini).

Tutti i membri sono in carica fino ad eventuale revoca.

L'amministratore unico riveste il ruolo di unica carica esecutiva all'interno dell'azienda, è responsabile dello sviluppo, approvazione e aggiornamento della mission dell'organizzazione, delle strategie, delle politiche e degli obiettivi relativi allo sviluppo sostenibile, inclusi i processi di stakeholder engagement. L'amministratore, in coordinamento con il direttore generale e l'Organo di staff, si occupa di delegare le singole responsabilità in ambito sostenibilità alle figure di riferimento per le diverse aree aziendali. Esistono periodici punti di monitoraggio rispetto alla gestione degli impatti in ambito ESG, durante i quali il CEO comunica all'Organo di Staff (trimestralmente) o ai soci, stakeholders e dipendenti (almeno annualmente) l'andamento effettivo delle prestazioni. Ulteriori monitoraggi su aspetti legati alle tematiche di sostenibilità, sono gestiti periodicamente, secondo i requisiti delle norme internazionali ISO 14001, PdR 125/2022, ISO 9001, ISO 26000, ISO 45001 e ISO 37001 alle quali l'azienda ha deciso di conformarsi.

All'interno delle attività di gestione legate alla conformità ai suddetti standard internazionali, i membri degli organi di governance vengono periodicamente coinvolti in attività formative per migliorare la conoscenza, le capacità e l'esperienza sugli aspetti relativi allo sviluppo sostenibile. Tutti i membri sono in carica fino ad eventuale revoca.

All'interno dell'Organo di staff, vi sono 3 membri (DPO, responsabile dei ITC e direttore generale) in possesso di specifiche competenze in materia di ESG, che facilitano la valutazione e gestione degli aspetti relativi alla responsabilità sociale, tutela ambientale e buona governance in azienda, in coordinamento con l'amministratore unico, CEO e CFO. L'Organo di staff supervisiona e organizza, quindi, gli aspetti più rilevanti per le prestazioni di sostenibilità dell'azienda, ed è quindi responsabile, nella figura dell'unico membro esecutivo, dell'allineamento con le politiche, i sistemi di gestione e gli obiettivi relativi agli aspetti di sostenibilità di Piazza Copernico. L'amministratore unico e l'Organo di staff revisionano i contenuti del Bilancio di Sostenibilità, prima della firma dell'amministratore unico, e della successiva pubblicazione, di cui l'amministratore è responsabile. Non sono al momento presenti all'interno dell'Organo di staff membri con requisito di indipendenza o membri che appartengano a gruppi sociali sottorappresentati.

Data la struttura agile e ridotta dell'Azienda i conflitti d'interesse sono rari all'interno degli organi di governance; il monitoraggio delle eventuali insorgenze degli stessi viene gestito con il DG e l'Organo di Staff e la comunicazione di eventuali criticità viene eventualmente condivisa con soci e stakeholders in maniera trasparente, fluida e tempestiva.

Per il 2024, così come per il 2023, non sono state comunicate e non sono state rilevate dal più alto organo di governo criticità di alcun genere legate ad impatti negativi reali o potenziali su altri stakeholders, legati ad una mala condotta dell'organizzazione. A seguire una tabella contenente maggiori dettagli sulla composizione dell'Organo di staff. Al Comitato di STAFF: partecipano tutti i soci, il CEO/CFO, il COO, sono presenti tutti i responsabili di divisione (LMS/ICT,

SERVICE, PRODUZIONE, R&D, GARE, FINANZIATO, COMMERCIALE, MARKETING); si tiene circa una volta al mese, discute la situazione dell'Azienda, stabilisce le strategie e gli investimenti. CEO/CFO: Amministrazione e Finanza. COO: gestione, organizzazione e controllo, HR. RESPONSABILI DI DIVISIONE: dirigono e coordinano ciascuna area di lavoro. Tutti i membri rientrano nella fascia di età > 50 anni.

COMPOSIZIONE DELL'ORGANO DI GOVERNANCE	ASSOLUTO (num)			PERCENTUALE SUL TOTALE (%)		
	DONNE	UOMINI	TOT	DONNE	UOMINI	TOT
Totale di membri	4	4	8	57,14%	42,86%	100%
Membri non esecutivi	2	1	3	28,57%	14,29%	42,86%
Membri esecutivi	2	2	4	28,57%	28,57%	57,17%
Membri con requisito di indipendenza	4	4	8	50%	50%	100%
Membri che appartengono a gruppi sociali sottorappresentati	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%
Membri con competenze relative ai temi ESG	1	1	2	14,29%	14,29%	28,58%

3.2 La creazione e distribuzione del valore

Valore economico generato e distribuito	€ 2023	% 2023	€ 2024	% 2024
Valore economico generato (ricavi)	3.264.957	100%	4.437.705	100%
Valore economico distribuito	2.652.751	81,25%	3.783.989	85,27%
Valore economico non distribuito	612.206	18,75%	653.716	14,73%

Ripartizione del valore economico distribuito				
Stakeholder interessati	€ 2023	% 2023	€ 2024	% 2024
Dipendenti e collaboratori	1.095.076	41,28%	1.359.347	35,92%
Fornitori	1.491.461	56,22%	2.273.242	60,08%
Stato, Enti, Istituzioni, Comunità	66.214	2,50%	151.400	4,00%

La gestione economica/finanziaria è descritta dettagliatamente nella procedura stilata per la Certificazione ISO 37001. Si avvale di strumenti di analisi (EDO) e gestione (LAMS e Cashflow), predisponendo, a cura del direttore Generale, un budget annuale preventivo con verifiche costanti e report trimestrali. La costanza dei controlli non genera pressioni sulle Risorse, non si registrano quindi particolari impatti di questa gestione sull'ambiente di lavoro.

Un utilizzo integrato di questi strumenti, infatti, consente di effettuare un attento e puntuale controllo di gestione, tramite la produzione di accurati ed informati Business Plan, valutazioni preventive e rapporti trimestrali sull'andamento dell'azienda e dei diversi settori in cui essa si articola. Particolare importanza riveste il dettaglio delle prestazioni economiche degli specifici settori aziendali, in quanto queste determinano il calcolo delle premialità aziendali, sulla base del surplus del margine di contribuzione lordo preventivato e generato.

Alla data di rendicontazione del presente bilancio, non sono ancora stati ripartiti utili netti, che sono stati costantemente reinvestiti nell'attività ed attribuiti al patrimonio aziendale.

In Piazza Copernico siamo consapevoli che un'azienda sostenibile nel tempo può definirsi tale se, oltre a perseguire gli obiettivi di crescita, consolida un approccio alla governance che supporti la creazione di valore per le comunità e gli ecosistemi con i quali interagisce tramite le proprie attività. L'azienda monitora dunque costantemente gli aspetti interni responsabili delle proprie performance sulle tematiche ambientali, sociali e di buona governance risultate come più rilevanti a seguito del coinvolgimento delle parti interessate.

L'azienda si avvale di consulenti esterni qualificati per gli adempimenti fiscali e contributivi, che in azienda sono tenuti sotto controllo con gli strumenti di amministrazione e contabilità (Applicativo Cashflow e LAMS). PCO effettua con regolarità e puntualità i versamenti fiscali e contributivi dovuti; si avvale - ove opportuno - delle agevolazioni contributive previste per i periodi di apprendistato cui sottopone le nuove risorse, formandole allo specifico compito assegnato. Partecipa per la propria attività di R&S a bandi di finanziamento o agevolazione in termini di Credito d'imposta, promosse dagli Enti preposti. Fornisce costantemente, o carica sui portali fornitore dei Clienti, il DURC ed a richiesta il DURF.

Non intrattiene rapporti di alcun genere in Paradisi Fiscali, ne effettua operazioni di transfer pricing.

La nostra strategia fiscale, ad oggi, si allinea alla tempestiva ed integrale soddisfazione e ottemperanza a tutti gli adempimenti tributari previsti ai sensi di legge, a cui l'organizzazione è sottoposta. La responsabilità della pianificazione, del monitoraggio e dell'implementazione di una corretta strategia fiscale, è in capo all'amministratore unico.

il DURC aziendale è costantemente aggiornato, le imposte sono versate con puntualità, senza omissioni. In passato l'azienda si è avvalsa, secondo le modalità disponibili ai sensi della legge, della rateizzazione di debiti relativi all'IVA, puntualmente rispettata sino ad estinzione della posizione.

L'azienda si avvale, dal 2015, degli incentivi fiscali in credito d'imposta per le Attività di Ricerca & Sviluppo, così come previsto dalla Legge n° 190 del 23.12.2014 e successive modifiche ed aggiornamenti, impiegando il credito previsto prevalentemente a fronte dei versamenti IVA.

L'Azienda produce per i propri clienti molti corsi sulla normativa: Fiscale, IVASS, EBA, CONSOB, per cui ha interiorizzato una forte attenzione ed expertise su questi temi.

Il consulente fiscale esterno è un professore di Diritto Societario, che suggerisce i comportamenti migliori per aderire alla legislazione vigente in materia.

Il compimento degli adempimenti fiscali non ha un particolare impatto sulla strategia commerciale e di sviluppo sostenibile. Gli investimenti per la Sostenibilità sono stati condotti usufruendo - ove presenti - delle agevolazioni fiscali previste dalla legislazione in materia; ove non presenti contributi agevolativi, gli investimenti sono stati sostenuti tramite finanziamenti bancari chirografari, atti a mantenere l'equilibrio economico/finanziario dell'azienda.

3.3 Consolidare l'etica in azienda

L'etica di un'azienda contemporanea va considerata come il modo di approcciare le relazioni con le persone, l'ambiente e le istituzioni, ma anche come il modo di porsi rispetto a nuove tecnologie dirompenti all'interno della società e della vita aziendale come, nello specifico, l'Intelligenza Artificiale. Piazza Copernico si è dotata di una serie di documenti che diffondano all'interno dell'organizzazione un modus operandi inderogabilmente conforme alle normative vigenti e a pratiche rispettose delle persone e dei valori di cui l'azienda è portatrice.

L'azienda è dotata di un Codice Etico aziendale, di un Codice di Condotta e di un Codice Etico nell'uso dell'Intelligenza Artificiale. Tali documenti sono condivisi con il personale e le parti interessate, tutti i membri dell'organizzazione sono tenuti ad aderirvi.

Il rispetto dei valori e degli impegni contenuti nel Codice Etico è fondamentale per garantire un ambiente di lavoro sano, sicuro e produttivo, e per costruire un futuro sostenibile per l'azienda.

IL CODICE ETICO

I valori dell'azienda, sanciti all'interno del Codice Etico, possono essere così riassunti:

- **Innovazione:** L'azienda si impegna a promuovere la cultura dell'innovazione su tutti i livelli, incoraggiando i dipendenti a proporre nuove idee e soluzioni per migliorare prodotti, servizi e processi aziendali. La diversità di esperienze e competenze è un valore fondamentale per alimentare l'innovazione e la creatività in azienda.

- ▲ **Attivazione:** I dipendenti sono chiamati alla creatività e responsabilità, assumendo un ruolo attivo nel raggiungimento degli obiettivi comuni. La consapevolezza del proprio contributo individuale è fondamentale per il successo dell'organizzazione.

- ▲ **Differenziazione e team:** Piazza Copernico valorizza le diverse professionalità e competenze dei suoi dipendenti. La collaborazione tra profili eterogenei e la comunicazione aperta sono considerati una forza ad impatto positivo all'interno del team.

- **Motivazione e riconoscimento:** L'azienda si impegna a sostenere la motivazione dei lavoratori attraverso la valorizzazione delle competenze, il riconoscimento dei meriti e la creazione di un ambiente di lavoro positivo e stimolante.

- ▲ **Gestione e imprenditorialità:** I dipendenti sono incoraggiati ad assumere un approccio imprenditoriale e intraprendente, adottando una mentalità propositiva e orientata al raggiungimento del risultato. La capacità di pianificare, gestire progetti e assumere rischi è valorizzata all'interno della crescita dell'azienda.

- ▲ **Qualità:** Piazza Copernico si impegna a garantire la qualità dei suoi prodotti, servizi e processi aziendali in conformità al sistema di gestione certificato ISO 9001. Il rispetto dei principi di qualità è visto come un elemento chiave per la competitività e la crescita dell'azienda.

- **Rispetto della legge e della legalità:** L'azienda si impegna a svolgere tutte le sue attività nel pieno rispetto delle leggi nazionali e internazionali, promuovendo una cultura della legalità e contrastando ogni forma di corruzione e illegalità.

Il Codice Etico richiede, inoltre ai dipendenti di astenersi da qualsiasi comportamento che possa danneggiare l'azienda o la sua reputazione, e gli stessi dipendenti sono tenuti a segnalare tempestivamente qualsiasi scostamento dello stesso.

Piazza Copernico si impegna a far rispettare il proprio codice etico e a prendere le opportune misure in caso di violazioni.



IL CODICE DI CONDOTTA

Ad integrazione del codice etico, inoltre, è stato introdotto un Codice di Condotta, che esplicita in maniera inequivocabile, quali comportamenti sono leciti in azienda e quali sono invece considerati illeciti all'interno delle interazioni tra le persone in azienda.

IL CODICE ETICO SULL'USO DELL'AI

Il Codice Etico sull'Uso dell'Intelligenza Artificiale è un disclaimer sull'utilizzo e l'approccio all'Intelligenza artificiale, che per Piazza Copernico è uno strumento di supporto dei processi decisionali, delle analisi e della comprensione dei dati, ma mai un modello sostitutivo alla capacità umana di investigazione.

Piazza Copernico opera secondo principi di onestà, integrità e leale concorrenza, che garantiscono la correttezza e la trasparenza lungo tutti i processi aziendali. L'azienda si è perciò dotata di un modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione della commissione dei reati, in linea con le disposizioni del D. Lgs. 231/01 e successivi aggiornamenti.

Per il 2024, così come per il 2023, non sono stati registrati casi di non conformità dell'azienda rispetto a leggi e regolamenti, né sono state ricevute segnalazioni tramite il canale del whistleblowing.

Piazza Copernico si è dotata sin dal 2020 di un Manuale anticorruzione aderente alle disposizioni del D.Legs 231/2001; inoltre - nell'ambito della Certificazione ISO 37001 conseguita nel 2024 - si è dotata di Procedure atte a verificare la Politica Anticorruzione, quali: un'analisi dei rischi corruttivi, Audit interno e verbali di riesame. Viene eseguita con cadenza almeno annuale Due Diligence su funzione apicale, RFCA, fornitori, docenti, clienti e società partecipate.

Per rafforzare l'azione regolatoria sono state predisposte procedure di: Gestione degli approvvigionamenti, Selezione e Gestione delle Risorse Umane, Gestione Economico-finanziaria, Segregazione dei compiti, Tracciabilità ed una procedura di Whistleblowing che consenta alle risorse di effettuare eventuali segnalazioni in forma anonima. Le procedure principali sono sostenute da appositi strumenti applicativi gestionali interni (LAMS, Cash Flow, SharePoint).

Alle risorse (Dipendenti e Collaboratori) vengono somministrati corsi di formazione sui temi dell'anticorruzione.

Per il 2024 il 100% delle operazioni economiche-finanziarie sono state valutate per mappare ed integrare l'analisi dei rischi relativa.

Nella tabella sottostante alcuni numeri relativi all'informazione e formazione sul tema anticorruzione.

GRI 205-2	Tipologia	Numero dipersona	% sul totale
Comunicazione sulle procedure anticorruzione adottate	Organi digovernance	14 (Organo di Staff)	100%
	Dipendenti	20	85%
	Partnercommerciali	11	30%
Corsi di formazione su corruzione	organi di governance	4	100%
	Dipendenti	4	100%



Consapevole del contesto sociale in cui opera, l'organizzazione si impegna a condurre le proprie attività in maniera coerente con le disposizioni legali e regolamentari in materia di concorrenza, promuove nei dipendenti la consapevolezza dell'importanza di operare una concorrenza leale e coopera con le autorità competenti. Inoltre, definisce pratiche antitrust e antidumping e implementa misure di sicurezza atte a prevenire la partecipazione o la complicità nel comportamento anticoncorrenziale. Per la gestione dei reati societari, previsti dal D.Lgs. 61/02, Piazza Copernico dispone di un sistema di gestione e prevenzione dei reati e ha adottato un codice etico, di condotta e disciplinare-sanzionatorio in conformità alle norme cogenti.

Piazza Copernico promuove il rispetto per i diritti di proprietà e il know-how; si assicura inoltre di essere legalmente autorizzata ad usare o cedere proprietà e a pagare un equo compenso per le proprietà che acquista o usa. L'organizzazione si astiene da attività che violino i diritti di proprietà, compresi abuso di posizione dominante, contraffazione e pirateria. Nell'esercizio e nella protezione dei propri diritti di proprietà, l'organizzazione tiene conto delle aspettative della società, dei diritti umani e dei bisogni primari della persona. I processi mediante i quali Piazza Copernico tutela questi aspetti sono contenuti nel Manuale Qualità, con particolare riferimento alle sezioni dedicate alle risorse, alla progettazione e allo sviluppo di prodotti e servizi e alla produzione ed erogazione dei servizi nel rispetto della proprietà del cliente.

Nel 2024 non c'è stata alcuna azione legale da gestire in tema di anti concorrenza.

3.4 La gestione dei rischi

All'interno di Piazza Copernico consideriamo fondamentale un approccio alla gestione aziendale che tenga presente dei rischi e delle implicazioni connesse, su una serie di tematiche.

A seguire, una tabella riassuntiva dei rischi valutati dall'organizzazione, con la loro descrizione e modalità di gestione.

TEMA	RISCHIO	MODALITÀ DI GESTIONE
SICUREZZA DEI LAVORATORI	INFORTUNI SUL POSTO DI LAVORO E MALATTIE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE	RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI E OTTEMPERANZA AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI A SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO. FORMAZIONE PERIODICA SUL TEMA
PRIVACY DEI DATI	DISPERSIONE DI DATI	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ ISO 9001:2015 IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI GESTIONE SULLA SICUREZZA INFORMATICA 27001:2013 TRATTAMENTO DATI IN LINEA CON IL GDPR (EU) 2016/679

IMPATTO SULL'AMBIENTE	PRODUZIONE DI IMPATTI NEGATIVI SULL'AMBIENTE E RISCHI DERIVANTI DAL CAMBIAMENTO CLIMATICO	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ISO 14001:2015 MONITORAGGIO E CALCOLO DELL'IMPRONTA CARBONICA DEI SERVIZI SECONDO LO STANDARD ISO 14064-1 CODICE PER LA MITIGAZIONE DELL'IMPATTO
OBSOLESCENZA TECNOLOGICA	INVESTIMENTI CONTINUI IN AREA R&S	PIANIFICAZIONE PERIODICA IN INVESTIMENTI SULL'INNOVAZIONE FORMAZIONE SU INNOVAZIONE SOSTENIBILE
RISCHIO FINANZIARIO	DIFFICOLTÀ NEL REPERIMENTO DI NUOVI FINANZIAMENTI	DIVERSIFICAZIONE FONTI ECONOMICHE
ANDAMENTO DEL MERCATO	MERCATI IN CONTINUO CAMBIAMENTO ED EVOLUZIONE	DIVERSIFICAZIONE SERVIZI
GOVERNANCE	MANCATA TRASPARENZA SULLE PROPRIE PRESTAZIONE E RISCHIO REPUTAZIONALE	PUBBLICAZIONE BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ
PARITÀ DI GENERE ED INCLUSIONE	RISCHIO DI DISCRIMINAZIONE ED INCIDENTI SUL TEMA	IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE SUL TEMA DELLA PARITÀ DI GENERE CERTIFICATO UNI PDR 125:2022

3.5 Certificazioni: Rafforzare credibilità ed impegno

Qualità, sicurezza, rispetto per l'ambiente e per le persone, sono al centro delle nostre strategie, per questo Piazza Copernico ha deciso di dotarsi di sistemi di gestione certificati che supportino il nostro impegno al miglioramento continuo sulle tematiche, in linea con gli specifici standard internazionali.

Sono disponibili inoltre sul sito web aziendale, quindi pubblicamente disponibili, le politiche aziendali implementate, contenuti gli impegni assunti in materia di mitigazione degli impatti ambientali, codice etico, anticorruzione e prevenzione dei reati, gestione ambientale, diversità ed inclusione, gestione della qualità ed impegno etico rispetto all'utilizzo dell'intelligenza artificiale. L'effettiva implementazione di tali politiche è costantemente monitorata in azienda, grazie al supporto di sistemi di gestione certificati delle tematiche stesse e con il coinvolgimento diretto degli stakeholder principali interni ed esterni.

Le certificazioni acquisite dall'azienda, registrate nell'arco temporale a cui questo documento fa riferimento, sono riportate nella tabella a seguire.

CERTIFICAZIONE	ANNO DI CONSEGUIMENTO	NOTE
UNI PdR 125:2022	2022	Certifica l'implementazione di un sistema di gestione della Parità di Genere
ISO 14001:2015	2020	Certifica l'implementazione di un sistema di gestione ambientale
ISO 9001:2015	2007	Certifica l'implementazione di un sistema di gestione per la qualità
ISO 27001:2013	2020	Certifica l'implementazione di un sistema di gestione per la sicurezza informatica
ISO 37001:2016	2024	Certifica l'implementazione di un sistema di gestione di anticorruzione
ISO 45001:2024	2024	Certifica l'implementazione di un sistema di gestione per la sicurezza del personale
ISO 26000:2020	2024	Verifica l'allineamento dell'organizzazione a determinati requisiti di CSR (Corporate Social Responsibility)

L'azienda è soddisfatta dello sforzo effettuato finora per il conseguimento delle suddette prestigiose certificazioni, ma allo stesso tempo è consapevole della necessità di identificare costantemente opportunità di miglioramento nella gestione degli aspetti legati alla sostenibilità ambientale, sociale ed economica del business.

L'identificazione di ulteriori certificazioni di sistemi di gestione o allineamento a standard internazionali, rimane tra le priorità in azienda, poiché ritenuta come un'opportunità per il consolidamento delle prassi e procedure già esistenti.

CAPITOLO 4

Catena del valore





CAPITOLO 4.

CATENA DEL VALORE

Al fine di ridurre gli impatti negativi indiretti, ed allinearsi ad una strategia di sostenibilità, in linea con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibili inclusi nell'Agenda 2030 dell'ONU, è in fase di consolidamento l'integrazione di un sistema di criteri di selezione dei fornitori che consideri la valutazione degli impatti ambientali e sociali della catena di fornitura, da affiancare agli esistenti meccanismi di valutazione della qualità dei servizi e prodotti offerti.

In tal modo, Piazza Copernico, oltre a garantire i requisiti di qualità necessari alla soddisfazione del cliente, acquisisce una consapevolezza aumentata sugli impatti diretti generati dalla propria filiera e, di conseguenza, dalle proprie scelte di gestione aziendale.

La catena del valore in cui Piazza Copernico si inserisce, è composta a valle da una catena di fornitura che include principalmente due tipi di fornitori, oltre alle forniture standard da ufficio:

- **DOCENTI E FORNITORI DI CONTENUTI:** fornitori necessari alla produzione della nostra offerta, e ai quali consentiamo di aumentare le performance ambientali attraverso il lavoro da remoto, minimizzando così gli spostamenti e gli impatti negativi prodotti dal trasporto privato;
- **FORNITORI TECNOLOGICI:** fornitori di energia, fornitori di infrastrutture ICT (housing dei nostri server, linee telematiche, hosting), PC e device.

La nostra catena del valore si completa poi con oltre 80 clienti, che includono enti privati e pubblici, tra i quali un buon numero costituito da aziende di dimensioni medio grandi.

4.1 Approvvigionamento responsabile

PCO si è dotata di una procedura per la gestione degli approvvigionamenti conforme alle Certificazioni ISO 9001, ISO 14001 ed ISO 37001.

Le principali categorie di prodotti e servizi di cui PIAZZA COPERNICO s.r.l. si approvvigiona sono:

- ▣ **prodotti strumentali alla realizzazione delle attività di formazione (aule per le sessioni formative, prodotti utili allo scopo, programmi, software gestionali, etc);**
- ▣ **servizi di consulenza professionale;**
- ▣ **apparati hardware e strumenti software;**
- ▣ **cancelleria, attrezzature per ufficio, materiale di consumo in genere, per uso interno.**



Si ritiene che solo le prime due tipologie di approvvigionamenti elencate siano da considerarsi critiche rispetto alla qualità del servizio erogato e per le quali, pertanto, PIAZZA COPERNICO s.r.l. ha previsto l'applicazione della procedura di seguito descritta, di preventiva qualificazione delle aziende o persone fisiche fornitrici e l'inserimento nell'Albo dei Fornitori Qualificati (MOD_AFQ).

I fornitori con i quali PIAZZA COPERNICO s.r.l. intrattiene rapporti commerciali precedenti all'implementazione del SGQ e ritenuti affidabili in base alle esperienze pregresse, sono ritenuti storici ed inseriti automaticamente nell'Albo dei Fornitori Qualificati, dove si evidenzia anche tale condizione.

Il materiale di consumo e le attrezzature d'ufficio sono invece considerati ausiliari, in quanto reperibili agevolmente sul mercato in qualità ed a prestazioni standard e perché non incidono sulla qualità del servizio erogato, con la conseguenza che i relativi fornitori non sono oggetto di preventiva qualifica e periodica valutazione.

La Procedura è sottoposta a verifica durante le riunioni dello Staff di Direzione (cui partecipano i Responsabili di Area, tra cui i richiedenti acquisti) e nella Due Diligence Fornitori, condotta con cadenza almeno annuale. Sui principali fornitori viene anche richiesto un report CERVED di affidabilità che genera automaticamente un monitoraggio, con segnalazione di eventuali variazioni dell'indice di affidabilità. In generale, è prevista sempre una verifica della internet reputation di tutti i nuovi potenziali fornitori.

I fornitori di Piazza Copernico vengono selezionati sulla base di una valutazione che combina diversi elementi:

- **Qualità del prodotto o servizio;**
- **Il prezzo;**
- **La capacità di garantire informazioni riguardo alle prestazioni ESG degli stessi.**

Nel bilancio preventivo - per le forniture esterne viene calcolata un'incidenza - per area - del 15% sui ricavi attesi; percentuale che viene verificata nei report trimestrali di Controllo Gestione. Tranne i fornitori da Digital Commerce (p.e. Amazon) o professionisti remotizzati (p.e. docenti o fornitori di contenuti), la maggior parte sono locali, su base cittadina o regionale.

Tutti i fornitori sono chiamati ad aderire al Codice Etico aziendale e i contratti stipulati con i nuovi fornitori prevedono specifiche clausole che garantiscano il rispetto dei diritti umani e dei lavoratori, minimizzando così anche il rischio di collaborare con fornitori presso i quali il diritto alla libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva possano essere non garantiti. Tra le clausole richieste, è esplicitamente richiesta l'esclusione del lavoro minorile, l'adempimento ai versamenti dei contributi sociali tramite presentazione del DURC e, ove applicabile, la condivisione del DVR del fornitore

La valutazione sociale dei fornitori

Per quanto riguarda i criteri sociali di selezione dei fornitori, vengono considerati coloro che, congiuntamente ai requisiti qualitativi richiesti e alla possibilità di offrire un prezzo in linea con le politiche aziendali, sono in possesso di certificazioni relative alla responsabilità sociale tra cui l'adesione alle linee guida della norma internazionale ISO 26000 e l'implementazione di un sistema di gestione certificato della salute e sicurezza sul lavoro conforme allo standard ISO 45001.



Per il periodo di riferimento, oltre alle clausole descritte sopra applicate alla totalità dei contratti stipulati con nuovi fornitori, il 15% dei nuovi fornitori sono stati valutati, per il periodo di rendicontazione, mediante i criteri sociali relativi al possesso delle certificazioni menzionate.

A tutti i nuovi fornitori viene trasmesso il Codice Etico, a cui loro tutti sono chiamati ad aderirvi. Inoltre, all'interno dei contratti sono incluse di clausole etiche, ove presente richiesta del DURC.

La valutazione ambientale dei fornitori

Sotto il profilo degli impatti ambientali, unitamente ai criteri sociali sopra descritti, e all'applicazione delle clausole obbligatorie per i contratti stipulati con i nuovi clienti, riguardo il rispetto di principi etici condivisi, l'azienda valuta i fornitori secondo criteri ambientali, quali il possesso di certificazioni riconosciute a livello internazionale sulla tematica, come la ISO 14001 o l'asseverazione del calcolo della propria impronta carbonica secondo ISO 14064-1. Per l'anno di riferimento, il 30% dei nuovi fornitori sono stati valutati mediante i criteri ambientali appena descritti.

Nel corso del 2024, 5 fornitori sono stati valutati come rischiosi ed eccessivamente impattanti dal punto di vista ambientale, motivo per cui l'organizzazione ha deciso di interrompere il rapporto di collaborazione in seguito a tale valutazione.

Di particolare impatto sono i fornitori di risorse di elaborazione dati (housing server e Cloud computing) in quanto energivori, per questo motivo ad essi sono richieste certificazioni di impatto ambientale poi effettivamente fornite.

Il consolidamento delle prassi correnti e la progettazione di nuove soluzioni per un monitoraggio della catena di fornitura che assicuri la valutazione ed il controllo degli impatti ambientali e sociali indiretti prodotti lungo la catena del valore di Piazza Copernico, è un aspetto che necessita un approccio orientato al miglioramento continuo e che l'azienda si impegna a presidiare.

4.2 Al fianco dei nostri clienti

I clienti sono i destinatari ultimi dei nostri sforzi per l'eccellenza e la realizzazione della nostra visione tramite la consegna agli stessi di servizi che si allineino o superino le loro aspettative sulla qualità.

Tramite lo strumento aziendale LearnalyzeR monitoriamo costantemente i livelli di gradimento e di soddisfazione degli utenti dell'esperienza formativa offerta, per individuare eventuali problematiche inerenti alla fruizione dei nostri corsi ed identificare driver di miglioramento. Sino ad oggi non sono stati rilevati casi di non conformità rispetto agli standard qualitativi di riferimento.

Nella relazione con i clienti, Piazza Copernico si impegna a rispettare gli obblighi contrattuali, le leggi vigenti e i principi di integrità, onestà, correttezza, rispetto e fiducia reciproca. L'azienda valuta inoltre costantemente, tramite il proprio sistema di gestione certificato ISO 9001, la qualità dei servizi offerti anche dal punto di vista degli impatti sulla sicurezza e della salute che essi possano produrre sul cliente, con l'obiettivo di offrire la migliore esperienza possibile anche in riferimento a tali aspetti.

La fruizione di corsi multimediali tramite computer ha un impatto molto basso sulla salute dei fruitori finali; tuttavia, nella progettazione dei nostri corsi provvediamo a dotarli di tutti quegli



accorgimenti che consentano di ridurre ulteriormente i possibili danni da una lunga permanenza davanti ad uno schermo; ad esempio consentendo di adattare la fruizione ai tempi di apprendimento dell'utente, frazionando il corso in unità didattiche di breve durata. Inoltre nel 2024 abbiamo trasformato buona parte del nostro catalogo alla conformità WCAG 2.0 di **Accessibilità AA**, con l'adozione dei **"4 Principi di Accessibilità: percepibile, utilizzabile, comprensibile, robusto"** al fine di consentire la fruizione anche a persone dotate di disabilità visiva, uditiva o motoria, temporanea o permanente.

Questi i principali procedimenti inseriti: scalabilità del carattere di lettura, utilizzo di colori ad alto contrasto, attivazione di sottotitoli, navigabilità da tastiera, attivazione dello Screen reader, attivazione della traduzione in Lingua dei Segni, selezione di diverse lingue per l'audio.

Per l'80% della nostra offerta vengono valutati gli impatti sulla salute e sulla sicurezza nell'ottica del miglioramento.

Lungo il 2024, non sono state registrate non conformità relative ad impatti negativi sulla salute e sicurezza dei prodotti e servizi.

Con ciascun cliente viene sottoscritto un contratto di nomina a Trattatore Esterno dei dati, in tali documenti sono articolate tutte le norme previste dal GDPR; nessun dato viene trattato o conservato su carta, mentre gli archivi digitali sono accessibili solo al personale autorizzato dietro criptazione e/o accesso a due elementi di riconoscimento, conservati a norma dell'Art. 5 e successivi del GDPR.

Ciascuna risorsa abilitata al trattamento dei dati ha accesso all'archivio dei contratti di nomina e riceve a sua volta una lettera di incarico, con la sottoscrizione della quale si impegna a rispettare le prescrizioni particolari del cliente, nonché ad effettuare corsi di aggiornamento annuali sulla legislazione sulla tutela della Privacy.

Le Pw di accesso agli archivi ed alle procedure sono cambiate di frequente. L'Azienda non tratta mai dati sensibili degli utenti.

Ciascun documento di nomina del trattamento dei dati, prevede norme specifiche, in linea con le disposizioni del GDPR; tali documenti vengono posti all'attenzione dei dipendenti coinvolti nel trattamento stesso, che devono osservarne le prescrizioni.

Tutti i dipendenti seguono, con cadenza annuale, corsi di formazione ed aggiornamenti relativi al GDPR.

L'approccio alla gestione dei dati è inoltre rafforzato dal sistema di gestione sulla sicurezza informatica implementato in azienda e certificato ISO 27001.

Infine, la conservazione e segregazione dei dati in azienda è assicurata da sistemi di Hardware e Software adeguati.

Con periodicità annuale viene verificato dalla Direzione l'aggiornamento dei documenti di nomina di cui al punto precedente e la segregazione dei dati.



Nell'arco del 2024 sono stati implementati sistemi di criptazione dei dati per i clienti che ne hanno fatto esplicita richiesta, pur non riguardando dati sensibili.

Tali sistemi rimangono a disposizione in caso di necessità di utilizzo. Sono state intraprese e portate a termine attività di rafforzamento della struttura e delle procedure di BackUp e Cyber Security, affidando ad azienda terza le seguenti funzioni di verifica:

1. **Domain Threat Intelligence: ha lo scopo e l'obiettivo di individuare le eventuali informazioni pubbliche disponibili a livello OSINT e CLOSINT appartenenti alla Società;**
2. **Penetration Test e Security Testing;**
3. **Attività relative al Rischio Umano di vulnerabilità al phishing tramite mail civetta.**

Nell'anno 2024, così come per l'annualità precedente, non abbiamo ricevuto alcuna contestazione inerente a violazioni della privacy, né segnalazioni in merito a fughe, furti o perdite di dati.

4.3 Il nostro contributo al dibattito e alle politiche pubbliche

È interesse di Piazza Copernico monitorare con attenzione l'evoluzione normativa nazionale e regionale diretta sui temi della Formazione Professionale, core business dell'Azienda, e sui finanziamenti destinati a questo settore, solitamente erogati tramite bandi Ministeriali (MIMIT, MUR e MIM) e Regionali. Ma fondando buona parte del proprio fatturato sull'erogazione di corsi sulla normativa in campo Assicurativo, Finanziario (IVASS, CONSOB, EBA), della Sicurezza sul Lavoro, è importante seguire anche la legislazione su tali argomenti per aggiornare costantemente i propri contenuti.

Problemi rilevanti, ma anche opportunità, possono quindi derivare da cambiamenti legislativi e normativi riguardanti il settore descritto. Il lobbismo viene quindi esercitato attraverso ed insieme alle diverse Associazioni di categoria. Piazza Copernico aderisce all' AIF (Associazione Italiana Formatori) e all'EFI (Ecosistema Formazione Italiana). È inoltre iscritta alla Confederazione AEPI (Associazione Europea Professionisti ed Imprese), alla CNA e Unindustria Lazio, per curare i propri interessi di azienda commerciale.

Conducendo anche una corposa attività interna di Ricerca & Sviluppo, volta all'Innovazione dei propri Processi e Prodotti, PCO segue con estrema attenzione anche l'evoluzione della normativa Europea e nazionale sull'applicazione dell'Intelligenza Artificiale, producendo peraltro un proprio Disclaimer AI; anche in questo caso si è deciso nel 2024 di seguire l'attività delle Associazioni nate in questo campo come AIXIA e ENIA, pur non ricevendone imput rilevanti e preferendo fare riferimento alle Università (La Sapienza, Roma 3, Federico II, UniMORE, PoliTO, UniPEGASO, UniPadova) e strutture di Ricerca (CNR) con cui collabora attivamente su temi e contenuti mirati all'innovazione, producendo anche contributi scientifici ed articoli sulle riviste e pubblicazioni di settore, nazionali ed internazionali. L'intervento nelle tematiche politiche di settore viene condotto anche attraverso la partecipazione diretta - ed il contributo economico - ai diversi Forum ed Eventi su argomenti specifici quali l'Accessibilità (Accessibility Days), l'Innovazione (Innovation Training Summit) la Formazione (Learning Forum).



Nella tabella sottostante un riepilogo dei contributi concessi nel 2024.

Attività, evento o stakeholder interessati	Valore economico 2024 (€)
Accessibility Days	5.000
AEPI	15.000
AIF	1.150
Bambini Delle Fate Onlus	1.800
CNA	450
Scout CNGEI (erogazione corsi gratuiti - Controvalore)	1.500
ECOSISTEMA FORMAZIONE ITALIA - ASSOCIAZIONE	600
ENIA	500
For Human Relations Srl	9.000
Milano Digital Week	500
OlimpyUs Onlus	4.040
UNINDUSTRIA Lazio	1.500

Nel corso del 2024 sono stati complessivamente concessi €46.440 di contributi, dunque circa il 46% in più rispetto ai €25.500 del 2023.

CAPITOLO 5

Impatto ambientale



CAPITOLO 5.

IMPATTO AMBIENTALE



5.1 Gestione degli impatti ambientali e delle emissioni

La tutela dell'ambiente e la salvaguardia del pianeta sono valori fondanti per la nostra azienda. In Piazza Copernico ci impegniamo quotidianamente nel corretto mantenimento di un sistema di gestione ambientale, certificato ISO 14001, che supporti i nostri sforzi ad eliminare gli impatti negativi sull'ambiente prodotti dalle nostre attività, e massimizzare quelli positivi.

All'interno di tale sistema di gestione, è stato, tra le varie iniziative, diffuso un vademecum con una serie di buone pratiche da implementare durante le attività quotidiane per promuovere, da un lato, un utilizzo delle risorse più responsabile tra i nostri collaboratori, dall'altro la riduzione dell'impatto ambientale delle nostre attività quotidiane in azienda.

In particolare, all'interno delle nostre sedi: adottiamo un sistema di illuminazione a LED che ha permesso di ridurre significativamente il consumo di energia elettrica. L'intera fornitura di energia elettrica proviene da fonti rinnovabili, contribuendo a diminuire le emissioni di CO2 indirettamente generate dall'azienda. Per contrastare l'inquinamento generato dalle bottiglie di plastica, abbiamo installato un distributore d'acqua e fornito a clienti e collaboratori borracce riutilizzabili. Privilegiamo la stampa fronte/retro su carta riciclata e cerchiamo di ridurre al minimo lo spreco di carta. In tutti gli uffici è attiva la raccolta differenziata per una corretta gestione dei rifiuti.

Nel 2025 Piazza Copernico installerà nella sala Relax e Ristoro degli uffici, una macchina per la produzione di caffè non più da capsule, ma da caffè in chicchi, macinato al momento; il progetto si avvale della collaborazione dell'Azienda INCAPTO leader nel settore, che fornisce macchine in comodato d'uso e caffè in chicchi proveniente da [*commercio equo e solidale*](#). L'obiettivo è ridurre ulteriormente la produzione dei rifiuti e allo stesso tempo garantire una politica di sostegno alle popolazioni indigene delle zone di produzione del caffè.

Piazza Copernico promuove, inoltre, la mobilità sostenibile tramite il ricorso alla modalità di lavoro in "smart working", riducendo in questo modo l'inquinamento prodotto dagli spostamenti casa-lavoro del personale. Abbiamo incentivato internamente all'azienda, l'utilizzo di bicicletta e car-pooling per gli spostamenti lavorativi. Per quanto riguarda la promozione di pratiche di decarbonizzazione del trasporto privato con la previsione di un nuovo benefit per l'acquisto, in convenzione e a prezzi scontati, finalizzato alla conversione delle auto ad uso privato da tecnologia di alimentazione termica ad alimentazione ecologica, con prestazione della garanzia di solvibilità, addebito delle rate in busta paga, rateizzazione anche dell'eventuale anticipo e pagamento - a carico dell'Azienda a titolo di benefit - di almeno una rata.

Sul tema della riduzione dell'impatto ambientale, l'organizzazione ha condotto un'analisi di quantificazione delle emissioni dirette ed indirette a cavallo tra il 2023 ed il 2024. Per questo primo conteggio è stato preso l'intero 2022 come anno base di riferimento, su cui calcolare le future riduzioni attese. Piazza Copernico ha, dunque, elaborato un inventario di emissioni GHG, che intende aggiornare anno per anno. Tutto il sistema è stato sottoposto ad assurance esterna, che ha portato l'organizzazione alla certificazione ISO 14064-1.

Per il 2022 erano state calcolate 217,34 tonnellate di CO2 equivalente.

Al momento della stesura di tale documento, il report finale di inventario delle emissioni GHG è in fase di aggiornamento con i dati relativi al 2024, motivo per cui non è ancora disponibile il dato finale.

5.2 Consumi energetici

Piazza Copernico svolge un'attività interamente concentrata negli uffici di Roma, mentre le sedi di Milano e Bari sono sedi di sola rappresentanza commerciale, ubicate in spazi Coworking. La sede di Roma di 750 mq. ospita attività di produzione intellettuale di corsi di formazione, quindi con consumi elettrici, idrici e produzione rifiuti estremamente limitati e riferibili principalmente all'uso di strumenti informatici. La sede operativa si avvale di una fornitura ENEL di energia elettrica prodotta interamente da fonti rinnovabili (contratto ENEL GREEN PMI).

Gli impianti termici sono centralizzati. Le trasferte delle Risorse avvengono quasi esclusivamente in treno; il pendolarismo extracomunale è limitato a 5 persone; ma per favorire il life/work balance tutte le risorse (sia dipendenti che collaboratori) applicano lo smart working con soli due giorni su 5 di presenza in ufficio, riducendo radicalmente i consumi legati agli spostamenti.

Dal 24 luglio 2024 è operativo un impianto fotovoltaico di potenza 10 KWp, che produce energia per autoconsumo (nei giorni di chiusura uffici l'energia prodotta viene invece immessa in Rete). La produzione dell'impianto dal 24/07/2024 al 31/12/2024 è stata pari a 4,34 MWh, con una riduzione di emissioni pari a circa 3,44 Ton di CO₂; l'impianto a regime dovrebbe consentire un risparmio di oltre 10 MWh in base annuale.

Nel 2024 sono state convertite ad Elettrico/Ibrido 7 auto su 8 del parco auto aziendale; una colonnina installata nei parcheggi, consente la ricarica dei veicoli a spese dell'Azienda. L'ufficio è dotato di un erogatore d'acqua microfiltrata per disincentivare il consumo di plastica.

Nella tabella sottostante sono riportati i consumi complessivi relativi al 2024.

CONSUMI ENERGETICI (GRI 302-1)		U.M.	2024
ENERGIA ELETTRICA	Consumo totale di energia elettrica interno	KWattora	35.705
	Acquistata esternamente e consumata	KWattora	30.615
	di cui rinnovabile (da mix fornitore)	%	100
	Autoprodotta e consumata	KWh	4.340
	di cui rinnovabile	%	100
	Autoprodotta e venduta	KWattora	0
	di cui rinnovabile	%	100

CONSUMI ENERGETICI (GRI 302-1)	U.M.		2024
ENERGIA DI RISCALDAMENTO	Consumata	KWattora	11.169
	Venduta	KWattora	0
ENERGIA DI RAFFREDDAMENTO	Consumata	KWattora	16.034
	Venduta	KWattora	0
ENERGIA DI VAPORE	Consumata	KWattora	0
	Venduta	KWattora	0
TOTALE ENERGIA CONSUMATA	KWATTORA		27.203

INTENSITA' ENERGETICA (GRI 302-3)	U.M.	2024
Totale consumo	GJ	226,47
Fatturato	€	4.437.705
Rapporto di intensità energetica	GJ/€	0,00005103

CONSUMO DI ENERGIA ANNO PRECEDENTE	U.M.	2023
Totale consumo	KWattora	73.044
Energia di combustibili	KWattora	0
Energia elettrica	KWattora	40.103
Energia di riscaldamento	KWattora	14.907
Energia di raffreddamento	KWattora	18.034

Rispetto al 2023, si registra una riduzione complessiva del 13,88% di energia consumata.

CAPITOLO 6

Persone al centro



CAPITOLO 6.



Connessione

PERSONE AL CENTRO

6.1 I nostri dipendenti

L'azienda Piazza Copernico si fonda sulle persone che la animano e che ne rendono possibile il quotidiano svolgimento delle attività operative. Una equa, inclusiva e trasparente gestione delle risorse umane è alla base dell'approccio di gestione dell'azienda, che identifica nella valorizzazione del personale dipendente, dei collaboratori esterni e dei fornitori di servizi, il principale driver di creazione del proprio valore complessivo.

L'organizzazione garantisce il monitoraggio e la gestione degli aspetti che possano migliorare le condizioni di sicurezza, di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori, intervenendo sia a livello preventivo che correttivo tramite politiche e sistemi di gestione pertinenti.

Piazza Copernico promuove la diffusione di una cultura d'impresa inclusiva volta a garantire il rispetto delle pari opportunità, a ridurre situazioni di fragilità individuale e a valorizzare la diversità di pensiero, considerata una risorsa fondamentale per lo sviluppo e la crescita aziendale.

Le informazioni sul personale in riferimento all'anno 2024 riportate nelle tabelle che seguono, forniscono una prospettiva generale e dettagli più specifici su una serie di tematiche relative al personale dipendente. Alcuni dati, dove è stato possibile farlo, sono stati messi a confronto con quelli relativi al 2023.

Informazioni sulla composizione del personale dipendente



401-1 | NUMERO DI DIPENDENTI PER FASCIA DI ETÀ, GENEREE CATEGORIA

DIRIGENTI	DONNE	0
	UOMINI	0
	Tra i 30 e i 50 anni (compreso / uguale)	0
	DONNE	0
	UOMINI	0
	Oltre i 50 anni	3
	DONNE	2
	UOMINI	1

401-1 | NUMERO DI DIPENDENTI PER FASCIA DI ETÀ, GENEREE CATEGORIA

IMPIEGATI	Sotto i 30 anni	5
	DONNE	3
	UOMINI	2
	Tra i 30 e i 50 anni (compreso / uguale)	17
	DONNE	8
	UOMINI	9
	Oltre i 50 anni	3
	DONNE	2
	UOMINI	1

Si registra, rispetto al 2023, un aumento del 21% circa (19 persone del 2023), con un aumento proporzionale di donne e uomini. Nel 2023 c'erano 10 uomini e 9 donne.

L'azienda annovera nel 2024, contando per teste, un totale di 23 dipendenti, tra i quali esiste una sostanziale parità nella distribuzione in base al genere essendo il 54% dello staff composto da donne ed il 46% da uomini.

Questa omogeneità si riflette anche lungo le diverse qualifiche con 2 donne e 1 uomo tra i quadri e 10 donne e 10 uomini tra il personale qualificato come impiegato.



Non vi sono dipendenti tra i dirigenti in quanto l'Amministratore Unico non è inquadrato come lavoratore dipendente.

Appartiene alla popolazione aziendale dipendente un uomo considerato appartenente a categoria protetta.

Dipendenti per livello di istruzione	2023	2024
Laureati	11	16
Diplomati	8	7
Altro (inferiore al Diploma)	0	0
Dipendenti per anzianità media	2023	2024
Età media occupati	40	38,5
Anzianità media di servizio	6	7

Il livello minimo d'istruzione in azienda equivale al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore ed il 69,5% del personale è laureato.

L'età media degli occupati è di circa 38,5 anni e i dipendenti di Piazza Copernico rimangono in azienda mediamente per 7 anni, stando ai dati disponibili al termine del 2024.



Dipendenti per tipologia contratto	2023			2024		
	DONNE	UOMINI	TOTALE	DONNE	UOMINI	TOTALE
Totale dipendenti a contratto	10	9	19	12	11	23
A tempo indeterminato	10	9	19	12	11	23
A tempo determinato	0	0	0	0	0	0
A ore non garantite (es. a chiamata, occasionale)	0	0	0	0	0	0
Totale dipendenti full time + part time	10	9	19	12	11	23
Full-time	9	8	17	11	10	21
Part-time	1	1	2	1	1	2

Dipendenti per la distribuzione sulle sedi	2023				2024			
	LAZIO	LOMBARDIA	PUGLIA	TOT.	LAZIO	LOMBARDIA	PUGLIA	TOT.
Totale dipendenti a contratto	17	2	0	19	21	2		23
A tempo indeterminato	17	9	0	19	21	2		23
A tempo determinato	0	0	0	0				0
A ore non garantite (es. a chiamata, occasionale)	0	0		0				0
Totale dipendenti full time + part	17	2		19	21	2		23

Dipendenti per la distribuzione sulle sedi	2023				2024			
	LAZIO	LOMBARDIA	PUGLIA	TOT.	LAZIO	LOMBARDIAI	PUGLIA	TOT.
Totale dipendenti a contratto	17	2	0	19	21	2		23
A tempo indeterminato	17	2	0	19	21	2		24
Time	0	0	0	0				0
Full -Time	15	2	0	17	19	2		21
Part-time	2	2	0	2	2			2



La totalità del personale dipendente di Piazza Copernico è assunta con un contratto a tempo indeterminato, regolato dagli accordi collettivi di contrattazione "CCNL Commercio e Servizi" al fianco del quale è stato stipulato un contratto integrativo aziendale per la regolamentazione del Lavoro Agile, applicato in azienda mediamente la possibilità per i dipendenti di svolgere le mansioni lavorative da remoto per 3 giorni a settimana.

Circa il 90% dei dipendenti lavora a tempo pieno e 2 dipendenti secondo un contratto part-time. A livello di distribuzione geografica, xx dipendenti (inclusi i 2 part time) lavorano nella sede principale di Roma, xx risorse nella sede di Milano e xx risorse nella sede di Bari.

Turnover

Per i percorsi e le modalità di selezione, l'assunzione e la cessazione dei rapporti di lavoro dei propri dipendenti, Piazza Copernico si allinea alle disposizioni dalla normativa vigente e dal CCNL Commercio e Servizi". Tali processi sono gestiti in relazione alle necessità aziendali, gli obiettivi strategici e le politiche organizzative, incluse quelle a favore di un ambiente di lavoro diverso ed inclusivo.

Le selezioni dei candidati vengono effettuate dai responsabili di ciascuna divisione in cui sarà inserita la nuova risorsa, tramite analisi dei Curricula, colloquio; verifica internet reputation, eventuali referenze. Le figure necessarie alle divisioni LMS e Produzione, sono difficilmente reperibili per cui si opta per la ricerca di giovani da formare, prevedendo il seguente percorso continuativo: selezione di laureati tramite Università o Authorized Training Partner (es.: GEMA Business school), un periodo di Stage o Collaborazione di 6/12 mesi, l'assunzione a tempo indeterminato come apprendista, il successivo consolidamento.

Il monitoraggio dell'efficacia della selezione viene effettuato dal Responsabile di Divisione nel primo periodo di prova o stage. Nel caso la risorsa non sia ritenuta idonea, viene comunicata, con almeno 30 gg di preavviso, l'intenzione di non proseguire il rapporto con la seconda fase di apprendistato.

L'azienda, in generale, privilegia per il personale dipendente l'adozione di contratti a tempo indeterminato e promuove il reclutamento di risorse di recente formazione, al fine di favorire il loro inserimento nel mondo del lavoro.

In riferimento all'anno di rendicontazione, sono state assunte a tempo indeterminato quattro risorse, di cui 2 uomini e 2 donne. Non si è verificata nessuna cessazione di rapporto di lavoro nel corso del 2024, dunque si registra solo un turnover in entrata effettivo.

Ulteriori dati relativi al tasso di turnover ascrivibile al periodo di rendicontazione di questo bilancio, sono riportati nella tabella a seguire.

Tassi di turnover, per genere e età	% 2024
Tasso turnover complessivo	21,05%
Tasso turnover in entrata	21,05%
Donne	11,50%
Uomini	9,55%
Sotto i 30 anni	13,04%
Donne	8,70%
Uomini	9,09%
Tra i 30 anni e i 50 anni (compreso / uguale)	16,78%
Donne	0,00%
Uomini	4,35%
Oltre i 50 anni	0,00%
Donne	0,00%
Uomini	0,00%

Retribuzione, libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

Piazza Copernico rispetta e garantisce la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva per i dipendenti così come da impegni presi nel codice etico aziendale. L'azienda si impegna a garantire al personale la retribuzione stabilita, i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

Nello specifico, sotto il profilo retributivo, l'azienda applica le tabelle e le previsioni del CCNL Commercio e Servizi, con maggiorazione di superminimi parametrati a ruolo ed anzianità.

È prevista l'erogazione di premi di risultato per tutti i dipendenti e per le figure apicali, basati sul raggiungimento di obiettivi misurati sul margine di contribuzione di ciascun settore ai risultati dell'azienda. Per quanto riguarda i processi di determinazione della retribuzione sono coinvolti consulenti esterni del lavoro specializzati e viene consultato l'Atlante del Lavoro per una maggiore definizione dell'inquadramento delle mansioni.

Nel caso di cambiamenti operativi significativi che potrebbero avere effetti considerevoli sui lavoratori, le settimane minime di preavviso per la cessazione del rapporto lavorativo, generalmente comunicate ai dipendenti e ai loro rappresentanti prima che questi cambiamenti subentrino, sono di 4 settimane per i dipendenti a tempo indeterminato, ed in linea con le disposizioni del CCNL applicato per tutti gli altri dipendenti.



Il responsabile di area della risorsa coinvolta deve giungere ad eventuali decisioni di interruzione del rapporto, solo dopo opportune consultazioni negoziali con la risorse, e sempre in linea con le disposizioni del CCNL applicate e la legislazione vigente in materia di diritto dei lavoratori.

Diversità e parità di genere

Piazza Copernico è, come già si evince dalla composizione per genere del personale, molto impegnata sulla tematica della diversità e delle pari opportunità. Un impegno che si è, peraltro, ulteriormente consolidato sempre più, a partire dal 2022, grazie all'implementazione e successiva certificazione di un sistema di gestione della parità di genere e di un ambiente lavorativo più inclusivo fondato sulle linee guida UNI/PdR 125:2022. Questo approccio si concretizza in misure volte a monitorare e garantire la parità di genere su aspetti come retribuzione, assunzioni, avanzamento di carriera, conciliazione vita-lavoro e lotta alle discriminazioni.

Tutti i dipendenti hanno sottoscritto un contratto integrativo per l'applicazione di Smart Working (con almeno 2 rientri in presenza a settimana). Vengono corrisposti i buoni pasto anche in SW. Specificatamente sulla genitorialità, è stata emanata una politica specifica con diverse misure volte a facilitare il riequilibrio tra vita familiare e lavoro e il reinserimento dei genitori a seguito del periodo di astensione dal lavoro.

Le principali misure incluse nella politica sono:

- un congedo parentale retribuito al 100% di 16 settimane per la madre e 6 per il padre, aggiuntivo rispetto ai 5 mesi già previsti dall'INPS;
- la possibilità, in linea con le disposizioni contrattuali aziendali, di adottare un equilibrio personalizzato di modalità di lavoro che includono: smart working, telelavoro e flessibilità di orario, fino ai 6 anni del bambino;
- voucher per l'acquisto di prodotti per l'infanzia;
- buoni pasto anche in caso di permessi, congedi o smart working;
- piani ad hoc in caso di problemi di salute del bambino;
- garanzia del mantenimento degli elementi premiali per la risorsa in maternità;
- raddoppio dei benefit menzionati in caso di famiglie monogenitoriali o con figli con disabilità;
- reinserimento lavorativo che include soluzioni di coaching e aggiornamento professionale ove valutato necessario;
- un ulteriore impegno da parte dell'azienda, a supportare il recupero di eventuali gap causati dalla nuova gestione del tempo vita-lavoro per i neo-genitori, come ad esempio l'interruzione di percorsi di studi o di pratiche sportive o di altro genere per il benessere psico-fisico dell'individuo.



È, inoltre, a disposizione di tutte le donne, una fornitura di assorbenti gratuita, per contrastare la cosiddetta Tampon Tax.

La politica di retribuzione aziendale, così come le premialità e il welfare aziendale sono aspetti uniformi per tutte le risorse all'interno dell'organizzazione, senza distinzioni alcune, ed in particolare relative alla nazionalità, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacati e affiliazione politica.

L'azienda si impegna a promuovere il rispetto nei confronti dei soggetti più vulnerabili implementando tutte le misure atte ad attenzionare e proteggere chiunque possa essere vittima di pregiudizi, distinzione, esclusione o trattamento diseguale in maniera persistente, con conseguenti svantaggi radicati sia nella sfera personale che professionale.

Inoltre, Piazza Copernico ha istituito un canale di segnalazione dedicato e accessibile che consenta, in completo anonimato e in totale riservatezza e sicurezza delle informazioni trasmesse, di segnalare eventuali atteggiamenti scorretti ed indesiderati di cui si fosse stati oggetto o testimoni. Sono, infine, condotte indagini di clima, con cadenza almeno annuale, tramite lo strumento internamente sviluppato Semanticase.

Con l'allineamento alla norma ISO 26000, nel corso del 2024, Piazza Copernico ha rafforzato il proprio impegno nel promuovere una sana ed inclusiva responsabilità sociale d'impresa.

Per l'anno di rendicontazione non sono stati registrati episodi di discriminazione di alcun genere. Riportiamo nelle tabelle che seguono ulteriori dettagli per valutare la gestione della tematica "inclusione delle diversità e pari opportunità" all'interno di Piazza Copernico.



**COMPOSIZIONE DEI MEMBRI DEGLI ORGANI DI GOVERNANCE
E DEL PERSONALE DIPENDENTE PER GENERE E PER ETÀ**

CATEGORIA	PARAMETRO	% 2023	% 2024
Organi di governance	DONNE	54,5	57,1
	UOMINI	45,5	42,9
	Persone con età inferiore ai 30 anni	0	0
	Persone con età compresa tra i 30 e i 50 anni	45,5	0
	Persone con età superiore ai 50 anni	54,5	100
	Persone appartenenti a categorie vulnerabili o minoranze etniche/ religiose. Se ve ne sono, specificare:	0	0
Dipendenti	DONNE	52,6	54,2
	UOMINI	47,3	45,8
	Persone con età inferiore ai 30 anni	15,8	16,7
	Persone con età compresa tra i 30 e i 50 anni	73,7	62,5
	Persone con età superiore ai 50 anni	10,5	20,9
	Persone appartenenti a categoria vulnerabile o minoranze etniche/ religiose. Se ve ne sono, specificare:	0,5	0,4



RAPPORTO TRA IL SALARIO DI BASE E LA RETRIBUZIONE DELLE DONNE RISPETTO AGLI UOMINI

CATEGORIA	PARAMETRO	2023 RAPPORTO TRA SALARIO BASE E SALARIO EFFET- TIVO (%DELTA)	2024 RAPPORTO TRA SALARIO BASEE SALARIO EFFET- TIVO (%DELTA)
DIRIGENTI	Donne	0	0
	Uomini	0	0
QUADRI	Donne	+81,27%	+39,83%
	Uomini	+30,36%	+12,90%
IMPIEGATI	Donne	+9,57%	+9,26%
	Uomini	+11,43%	+10,65%

Il rapporto tra il salario di base e la retribuzione a seconda delle funzioni risulta essere equiparabile tra uomini e donne tra gli impiegati (rispettivamente +10,65% e +9,26%), mentre lo stesso rapporto risulta notevolmente maggiore per le donne (+39,83%) rispetto agli uomini (+12,26%) all'interno dei quadri. Per quanto riguarda il dato nullo sui dirigenti, non vi sono in azienda membri con potere esecutivo oltre all'amministratore unico, che non risulta inquadrato come dipendente. In azienda, inoltre, non sono presenti dipendenti inquadrati come operai, pertanto la categoria è stata omessa dalla tabella.

Welfare aziendale

In azienda viene applicato il sistema di welfare previsto dai CCNL Commercio e Servizi. Vengono offerte una serie di misure integrative a favore di tutti i dipendenti, così come predisposto all'interno delle politiche di welfare di conciliazione vita/lavoro sviluppate in linea con quanto previsto dalla norma PdR 125.

È stata stipulata con Generali, per ciascuna risorsa interna, una polizza sanitaria integrativa che consente di raddoppiare le prestazioni in sanità privata.

Tutte le misure di welfare sono applicate indiscriminatamente a tutti i dipendenti a prescindere dalla tipologia di contratto, part time o full time. Le auto aziendali per i responsabili di divisione ed alcuni soci sono disponibili per un numero limitato di risorse, previa espressa richiesta e valutazione della stessa.

Gli accordi di contrattazione collettiva contenuti nel CCNL Commercio e Servizi applicato contengono le condizioni ed i termini relativi alle modalità di gestione di modifiche in azienda che potrebbero influire in modo sostanziale sui dipendenti, inclusi i periodi minimi di preavviso in merito a tali fattispecie.



TIPOLOGIA DI BENEFIT	BREVE DESCRIZIONE	BENEFICIARI
WELFARE	Premio di risultato	23
ASSICURAZIONE SANITARIA	Integrativa globale, diagnostica, specialistica, ricoveri, dentistica - con massimali - Le Generali	23
VEICOLO AZIENDALE	Parco auto di 8 veicoli di cui 7 ad alimentazione ibrida/elettrica	8 (responsabili di divisione e alcuni soci)
PARTECIPAZIONE AZIONARIA	8 soci lavoratori si suddividono l'intero capitale sociale	8

6.2 Lavoratori non dipendenti

Considerando esigenze di flessibilità, in particolare legate alla realizzazione dei contenuti formativi offerti, l'azienda si avvale anche di 25 risorse sotto il controllo dell'organizzazione, non inquadrare come dipendenti, tra cui figura l'amministratore unico, il preposto per la sede di Milano ed altre figure tra cui consulenti commerciali, stagisti, attori, speaker, traduttori e fornitori di contenuti. Prevalentemente si tratta di professionisti a Partita IVA, altri sono prestatori occasionali di opera intellettuale (docenti, fornitori di contenuti, attori, speaker, grafici, tecnici informatici), 11 collaboratori vengono attinti da Azienda specializzata tramite contratto di fornitura servizi.

Il rapporto tra i suddetti lavoratori e l'azienda è regolato a seconda dei casi e seguendo: le cariche funzionali ricoperte, contratti a tempo determinato, contratti di fornitura di servizi professionali o di consulenza, stage professionalizzanti, prestazione d'opera occasionale o contratti di appalto.

I numeri appena forniti riguardo ai lavoratori non dipendenti sono riportati per teste, considerando una media per il periodo di rendicontazione del presente bilancio relativo al 2024.

Le fluttuazioni sul numero di lavoratori non dipendenti durante il periodo di riferimento e tra i diversi periodi di rendicontazione non sono significative, se non tra i prestatori d'opera occasionali, che variano a seconda delle esigenze produttive di realizzazione dei contenuti.



6.3 La formazione continua

Piazza Copernico fonda la propria essenza sulla formazione e garantisce pertanto a tutti i propri collaboratori di arricchirsi tramite una ampia attività di formazione, pianificata sulla base delle esigenze espresse dai singoli lavoratori, dei requisiti dei progetti e delle scadenze previste dalla legge.

Ogni anno un piano formativo viene stilato e vengono posti obiettivi da raggiungere e nuove competenze da introdurre per i lavoratori. L'offerta formativa è variegata così come le tematiche affrontate, tra cui: salute e sicurezza, approfondimenti normativi, soft skills e management, formazioni tecniche, IT e informatica. Le modalità di erogazione prevedono sia e-learning che formazione in presenza. Tutti i corsi di formazione prevedono dei test di valutazione della loro efficacia.

Nel 2024, oltre alla formazione on-line standard, si è avviato un progetto di formazione manageriale in aula per la crescita professionale, in forma di Master, cui possono partecipare tutte le Risorse, conseguendo al termine del percorso il relativo titolo.

Come ogni anno, il personale ha partecipato ad un evento di "Kick off" di due giorni presso una sede esterna, inclusivo di attività formative immersive ed esperienziali, per cui il tema di riferimento è stato il benessere digitale.

La verifica delle politiche di formazione delle risorse umane in azienda avviene tramite indagini di clima e survey organizzate internamente dagli organi di governo aziendali.

Le tabelle che seguono offrono un ulteriore dato sulla composizione dei lavoratori dipendenti fruitori della formazione in base alla qualifica in azienda e al genere, oltre che un dettaglio più approfondito sulle tematiche delle formazioni erogate al personale.

Per restituire un ordine di grandezza, il monte ore di formazione di cui il personale di Piazza Copernico ha usufruito durante il 2024 ammonta a 1.656 ore, rispetto alle 3.216 del 2023.

La seconda tabella riporta, invece, gli stessi dati sulla formazione, riportati come ore medie per individuo appartenente alla categoria.

Categoria di dipendenti	Ore di formazione donne	Ore di formazione uomini	Totale
	2023	2023	2023
QUADRI	400	200	600
IMPIEGATI	1208	1408	2616
TOTALE	1608	1608	3216



Categoria di dipendenti	Ore di formazione media per dipendente donna	Ore di formazione media per dipendente uomo	Ore di formazione media per individuo della categoria
	2023	2023	2023
QUADRI	200	200	200
IMPIEGATI	151	176	163,5
Ore di formazione media per individuo della categoria	160,8	160,8	Ore di formazione media per dipendente: 169,3

Categoria di dipendenti	Ore di formazione media per dipendente donna	Ore di formazione media per dipendente uomo	Ore di formazione media per individuo della categoria
	2024	2024	2024
QUADRI	0	0	200
IMPIEGATI	70	67,8	137,8
Ore di formazione media per individuo della categoria	70	67,8	Ore di formazione media per dipendente: 69



Contenuto delle attività formative	Ore di formazione	Ore di formazione
Formazione tecnica	300	0
Soft skill e formazione manageriale	358	936
IT e informatica	941	360
Lingue straniere	0	0
Approfondimenti normativi	515	264
Salute e sicurezza	16	96
Innovazione sostenibile	512	0
Finanza	25	0
Imballaggi	56	0
Social media	120	0
E-commerce	23	0
Altro	350	0
Totale	3216	1656

6.4 La salute e sicurezza sul lavoro

Piazza Copernico riconosce nelle proprie Risorse il Capitale Umano indispensabile per dare valore alla propria attività.

Tiene, pertanto, in massima considerazione la sicurezza e la salute dei propri collaboratori, ai quali consente di svolgere l'attività lavorativa prevalentemente in Smart Working, per garantire loro un buon work-life balance, volto ad un miglior equilibrio psico-fisico.

Ha ritenuto opportuno, tra le prime aziende in Italia, di dotarsi di Certificazione PdR 125:2022 per la parità di Genere e ne segue le prescrizioni; ha attivato un canale di Segnalazione Anonima per eventuali episodi di molestia o mobbing; è attenta alla DEI - Diversity/Etic/Inclusion e su questi temi effettua Corsi di ag-



giornamento e sensibilizzazione per tutte le proprie Risorse, proponendoli anche alla primaria clientela.

Per questi motivi:

- Ha conseguito in data 01/03/2024 la Certificazione ISO 45001:2018 e ne segue attentamente le prescrizioni
- Ha redatto ed aggiornato il DVR - Documento Valutazione Rischi e DESTRESS per i Rischi di STRESS da lavoro correlato;
- Effettua periodicamente le visite mediche al personale;
- Ha nominato la figura di RSPP e Responsabile Antincendio;
- È dotata di cassetta di pronto soccorso e primo intervento;
- il personale interno ha seguito Corsi di Primo Soccorso;
- E' stata stipulata Assicurazione contro gli infortuni per tutti i presenti in ufficio ed Assicurazione Sanitaria Integrativa per potenziare prevenzione e cure mediche di Dipendenti e Collaboratori;
- Gli uffici sono dotati delle necessarie certificazioni di Agibilità, Antincendio, Manutenzione Impianti.

Il 100% del personale risulta coperto da un sistema di salute e sicurezza. Nella valutazione dei rischi non sono stati rilevati rischi che potrebbero comportare infortuni con conseguenze gravi. L'ufficio è 'dotato di attrezzature informatiche prevalentemente portatili, assenza di barriere architettoniche rilevanti, sedie ergonomiche, doppi schermi da 24".

Piazza Copernico Redige periodicamente i prescritti (ISO 45001 e ISO 9001) Rapporti di Audit e Verbali di Riesame della Direzione. Effettua con cadenza almeno annuale dei Survey per le risorse per individuare criticità ed esigenze di miglioramento, generali e specifiche. Interroga, con cadenza almeno annuale, i propri stakeholders con indagini di clima, per verificare la propria corporate reputation.

Durante le 39.896 ore lavorate complessivamente in azienda, non sono stati registrati nel 2024, così come per il 2023, infortuni sul lavoro di nessun genere o

malattie professionali legate alle attività svolte in azienda che abbiano coinvolto lavoratori o collaboratori.

Nel caso si verifichi un incidente sul lavoro, vengono compilati appositi documenti per registrare l'evento, a seguito di una tempestiva ed adeguata ricerca delle cause, risultante dal coinvolgimento dei lavoratori coinvolti e della direzione aziendale.

I responsabili per la sicurezza sono incaricati della valutazione dei necessari interventi preventivi e correttivi necessari, promuovendo attività di formazione continua e vigilanza diretta.

Tutte le Risorse effettuano un intenso programma di formazione sui temi della Sicurezza, della DEI del Wellbeing.

Ai corsi in e-learning dal 2024 si è affiancato un vero e proprio Master in aula, con rilascio degli attestati di frequenza volti a potenziare le conoscenze delle Risorse.

GRI INDEX

INDICATORE GRI	DISCLOSURE	GIUSTIFICAZIONE OMISSIONE	COMMENTI	PARAGRAFO
GRI 2 - PROFILO DELL'ORGANIZZAZIONE				
2-1	DETTAGLIO DELL'ORGANIZZAZIONE			1
2-2	ENTITÀ INCLUSE NELLA RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE			NOTA METODOLOGICA
2-3	PERIODO DI RENDICONTAZIONE, FREQUENZA E PUNTO DI CONTATTO			NOTA METODOLOGICA
2-4	RESTATEMENT DELLE INFORMAZIONI			-
2-5	ASSURANCE ESTERNA			NOTA METODOLOGICA
2-6	ATTIVITÀ, CATENA DEL VALORE E ALTRI RAPPORTI COMMERCIALI			1, 3
2-7	DIPENDENTI			6, 1
2-8	LAVORATORI NON DIPENDENTI			6, 2
2-9	STRUTTURA E COMPOSIZIONE DELLA GOVERNANCE			3, 1
2-10	NOMINA E SELEZIONE DEL MASSIMO ORGANO DI GOVERNO			3, 1
2-11	PRESIDENTE DEL PIÙ ALTO ORGANO DI GOVERNO			3, 1
2-12	RUOLO DEL PIÙ ALTO ORGANO DI GOVERNO NELLA SUPERVISIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPATTI			3, 1
2-13	DELEGA DELLA RESPONSABILITÀ PER LA GESTIONE DEGLI IMPATTI			3, 1
2-14	RUOLO DEL PIÙ ALTO ORGANO DI GOVERNO NEL REPORTING DI SOSTENIBILITÀ			3, 1
2-15	CONFLITTI D'INTERESSE			3, 1

INDICATORE GRI	DISCLOSURE	GIUSTIFICAZIONE OMISSIONE	COMMENTI	PARAGRAFO
2-16	COMUNICAZIONE DELLE CRITICITÀ			3,1
2-17	COMPETENZE COLLETTIVE DEL PIÙ ALTO ORGANO DI GOVERNO			3,1
2-18	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL PIÙ ALTO ORGANO DI GOVERNO			3,1
2-19	POLITICHE DI REMUNERAZIONE			6,1
2-20	PROCESSO DI DETERMINAZIONE DELLA REMUNERAZIONE			6,1
2-21	COEFFICIENTE ANNUO DI COMPENSAZIONE TOTALE			6,1
2-22	DICHIARAZIONE SULLA STRATEGIA DI SVILUPPO SOSTENIBILE			LETTERA AGLI STAKEHOLDER / 1
2-23	IMPEGNI ASSUNTI TRAMITE POLICY			NOTA METODOLOGICA
2-24	INTEGRAZIONE DEGLI IMPEGNI TRAMITE POLICY			NOTA METODOLOGICA
2-25	PROCESSI VOLTI A RIMEDIARE IMPATTI NEGATIVI			2,2
2-26	MECCANISMI PER RICHIEDERE CHIARIMENTI E SOLLEVARE CRITICITÀ			NOTA METODOLOGICA 6,3 / 6,4
2-27	CONFORMITÀ A LEGGI E REGOLAMENTI			3,3
2-28	ADESIONI AD ASSOCIAZIONI			4,3
2-29	APPROCCIO AL COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER			2.1 / 3.1
2-30	ACCORDI DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA			6,1

GRI 3 - TEMI MATERIALI				
3 - 1	PROCESSO PER DETERMINARE I TEMI MATERIALI			2.2
3 - 2	ELENCO DI TEMI MATERIALI			2.2
3 - 3	GESTIONE DEI TEMI MATERIALI			2.2
SPECIFIC TOPIC STANDARD				
ASPETTI ECONOMICI (GOVERNANCE)				
GRI 201 - PERFORMANCE ECONOMICA				
3 - 3	GESTIONE DEL TEMA MATERIALE			3.2
201 - 1	VALORE ECONOMICO DIRETTO GENERATO E DISTRIBUITO			3.2
GRI 202 - PRESENZA SUL MERCATO				
3 - 3	GESTIONE DEL TEMA MATERIALE	DATO NON PERTINENTE		-
201 - 1	RAPPORTO TRA I SALARI BASE STANDARD PER GENERE RISPETTO AL SALARIO MINIMO LOCALE	DATO NON PERTINENTE		-
GRI 204 - PRASSI DI APPROVVIGIONAMENTO				
3 - 3	GESTIONE DEL TEMA MATERIALE		NON È UN TEMA MATERIALE, MA COMUNQUE DESCRITTA LA PRASSI	4.1
204 - 1	PROPORZIONE DELLA SPESA EFFETTUATA A FAVORE DI FORNITORI LOCALI			4.1

GRI 205 - ANTICORRUZIONE				
3 - 3	GESTIONE DEL TEMA MATERIALE			3 . 3
2 0 5 - 1	OPERAZIONI VALUTATE PER DETERMINARE I RISCHI RELATIVI ALLA CORRUZIONE			3 . 3
2 0 5 - 2	COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SU NORMATIVE E PROCEDURE			3 . 3
2 0 5 - 1	INCIDENTI CONFERMATI DI CORRUZIONE E MISURE ADOTTATE			3 . 3

GRI 206 - COMPORTAMENTO ANTICOMPETITIVO				
3 - 3	GESTIONE DEL TEMA MATERIALE			3 . 3
2 0 6 - 1	AZIONI LEGALI RELATIVE A COMPORTAMENTO ANTICOMPETITIVO, ATTIVITÀ DI TRUST E PRASSI MONOPOLISTICHE			3 . 3

GRI 207 - TASSE				
3 - 3	GESTIONE DEL TEMA MATERIALE			
2 0 7 - 1	APPROCCIO ALLE IMPOSTE			

ASPETTI AMBIENTALI (ENVIRONMENT)

GRI 302 - ENERGIA

3 - 3	GESTIONE DEL TEMA MATERIALE			5 . 2
3 0 2 - 1	CONSUMO DI ENERGIA INTERNO ALL'ORGANIZZAZIONE			5 . 2
3 0 2 - 2	INTENSITÀ ENERGETICA			5 . 2
3 0 2 - 3	RIDUZIONE DEL CONSUMO DI ENERGIA			5 . 2

GRI 305 - EMISSIONI

3 - 3	GESTIONE DEL TEMA MATERIALE			5 . 1
3 0 5 - 1	EMISSIONI DI GAS A EFFETTO SERRA (GHG) INDIRETTE DA CONSUMI ENERGETICI (SCOPE 2)	DATI NON DISPONIBILI	DATO IN FASE DI CALCOLO	
305-2	EMISSIONI DI GAS A EFFETTO SERRA (GHG) INDIRETTE DA CONSUMI ENERGETICI (SCOPE 2)	DATI NON DISPONIBILI	DATO IN FASE DI CALCOLO	
305-3	ALTRE EMISSIONI DI GAS A EFFETTO SERRA (GHG) INDIRETTE (SCOPE 3)	DATI NON DISPONIBILI	DATO IN FASE DI CALCOLO	

GRI 308 - VALUTAZIONE AMBIENTALE DEI FORNITORI

3 - 3	GESTIONE DEL TEMA MATERIALE			4 . 1
308 - 1	NUOVI FORNITORI CHE SONO STATI SELEZIONATI UTILIZZANDO CRITERI AMBIENTALI	DATI NON DISPONIBILI	DATO IN FASE DI CALCOLO	4 . 1
308 - 2	IMPATTI AMBIENTALI NEGATIVI NELLA CATENA DI FORNITURA E MISURE ADOTTATE	DATI NON DISPONIBILI	DATO IN FASE DI CALCOLO	4 . 1

ASPETTI SOCIALI (SOCIAL)

GRI 401 - OCCUPAZIONE

3 - 3	GESTIONE DEL TEMA MATERIALE			6 . 1
401 - 1	ASSUNZIONI DI NUOVI DIPENDENTI E AVVICENDAMENTO DEI DIPENDENTI			6 . 1
401 - 2	BENEFICI PER I DIPENDENTI A TEMPO PIENO CHE NON SONO DISPONIBILI PER I DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO O PART-TIME			6 . 1
401 - 3	CONGEDO PARENTALE			6 . 1

GRI 402 - OCCUPAZIONE

3 - 3	GESTIONE DEL TEMA MATERIALE		NON RISULTA COME TEMA MATERIALE PER IL 2024, A DIFFERENZA DELL'ANNUALITÀ PRECEDENTE. LE INFORMAZIONI SONO TUTTAVIA RIPORTATE PER DARE CONTINUITÀ ALLA RENDICONTAZIONE	6 . 1
401 - 1	PERIODI MINIMI DI PREAVVISO IN MERITO ALLE MODIFICHE OPERATIVE			6 . 1

GRI 403 - SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO				
3 - 3	GESTIONE DEL TEMA MATERIALE		NON RISULTA COME TEMA MATERIALE PER IL 2024, A DIFFERENZA DELL'ANNUALITÀ PRECEDENTE. LE INFORMAZIONI SONO TUTTAVIA RIPORTATE PER DARE CONTINUITÀ ALLA RENDICONTAZIONE	6 . 4
4 0 3 - 1	SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO			6 . 4
4 0 3 - 2	IDENTIFICAZIONE DEL PERICOLO, VALUTAZIONE DEL RISCHIO E INDAGINI SUGLI INCIDENTI			6.4
4 0 3 - 3	SERVIZI PER LA SALUTE PROFESSIONALE			6.4
4 0 3 - 4	PARTECIPAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI IN MERITO A PROGRAMMI DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E RELATIVA COMUNICAZIONE			6.4
4 0 3 - 5	FORMAZIONE DEI LAVORATORI SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO			6.3/ 6.4
4 0 3 - 6	PROMOZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI			6.4
4 0 3 - 7	PREVENZIONE E MITIGAZIONE DEGLI IMPATTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO DIRETTAMENTE COLLEGATI DA RAPPORTI DI BUSINESS			6.4
4 0 3 - 8	LAVORATORI COPERTI DA UN SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO			6.4
4 0 3 - 9	INFORTUNI SUL LAVORO			6.4
4 0 3 - 10	MALATTIA PROFESSIONALE			6.4

GRI 404 - FORMAZIONE E ISTRUZIONE				
3 - 3	GESTIONE DEL TEMA MATERIALE			6.3
404 - 1	NUMERO MEDIO DI ORE DI FORMAZIONE ALL'ANNO PER DIPENDENTE			6.3
GRI 405 - DIVERSITÀ E PARI OPPORTUNITÀ				
3 - 3	GESTIONE DEL TEMA MATERIALE			6.1
405 - 1	DIVERSITÀ NEGLI ORGANI DI GOVERNANCE E TRA I DIPENDENTI			6.1
405 - 2	RAPPORTO TRA SALARIO DI BASE E RETRIBUZIONE DELLE DONNE RISPETTO AGLI UOMINI			6.1
GRI 406 - NON DISCRIMINAZIONE				
3 - 3	GESTIONE DEL TEMA MATERIALE			6.1
406 - 1	EPISODI DI DISCRIMINAZIONE E MISURE CORRETTIVE ADOTTATE			6.1
GRI 407 - LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE				
3 - 3	GESTIONE DEL TEMA MATERIALE			4.1 / 6.1
407 - 1	ATTIVITÀ E FORNITORI PRESSO I QUALI IL DIRITTO ALLA LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA POTREBBERO ESSERE A RISCHIO			4.1 / 6.1
GRI 414 - VALUTAZIONE SOCIALE DEI FORNITORI				
3 - 3	GESTIONE DEL TEMA MATERIALE			4.1
414 - 1	NUOVI FORNITORI CHE SONO STATI SELEZIONATI UTILIZZANDO CRITERI SOCIALI			4.1

GRI 415 - POLITICA PUBBLICA				
3 - 3	GESTIONE DEL TEMA MATERIALE		NON RISULTA COME TEMA MATERIALE PER IL 2024, A DIFFERENZA DELL'ANNUALITÀ PRECEDENTE. LE INFORMAZIONI SONO TUTTAVIA RIPORTATE PER DARE CONTINUITÀ ALLA RENDICONTAZIONE	4 . 3
415 - 1	CONTRIBUTI POLITICI			4 . 3

GRI 416 - SALUTE E SICUREZZA DEI CLIENTI				
3 - 3	GESTIONE DEL TEMA MATERIALE			4 . 2
416 - 1	VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI SULLA SALUTE E LA SICUREZZA DI CATEGORIE DI PRODOTTI E SERVIZI			4 . 2
416 - 2	EPISODI DI NON CONFORMITÀ RELATIVAMENTE AGLI IMPATTI SU SALUTE E SICUREZZA DI PRODOTTI E SERVIZI			4 . 2

GRI 418 - PRIVACY CLIENTI				
3 - 3	GESTIONE DEL TEMA MATERIALE			4 . 2
418 - 1	FONDATI RECLAMI RIGUARDANTI VIOLAZIONI DELLA PRIVACY DEI CLIENTI E PERDITA DEI LORO DATI			4 . 2

PIAZZA COPERNICO SRL

Sede Legale
Via Francesco Gentile 135
00173 – Roma

Capitale Sociale € 500.000 (i.v.)

Registro Imprese di Roma
C.F. e P.IVA n. 09270731004

R.E.A di Roma n. 1152809

www.piazzacopernico.it
info@pcopernico.it

Concept design e realizzazione
Mad Print snc

Revisione Testi
Luca trevisan

Pubblicazione Giugno 2025

N. PRA/441762/2025/CRMAUTO

ROMA, 15/07/2025

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DI ROMA
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:
PIAZZA COPERNICO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 09270731004
DEL REGISTRO IMPRESE DI ROMA

SIGLA PROVINCIA E N. REA: RM-1152809

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 712 BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

DT. ATTO: 31/12/2024

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 15/07/2025 DATA PROTOCOLLO: 15/07/2025

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: VGLLCU58R06H501Q-VOGLINO LUCA-STUDIO@VOGL

Estremi di firma digitale

Sei un imprenditore?

Scarica l'APP **impresa italia** o vai su impresa.italia.it
per ritrovare questa ricevuta o accedere gratuitamente
a visure, pratiche e bilanci della tua impresa.



impresa italia

la tua azienda sempre con te



UNIONCAMERE



RMRIIPRA



0004417622025

N. PRA/441762/2025/CRMAUTO

ROMA, 15/07/2025

VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTI IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**62,40**	15/07/2025 17:23:07
IMPOSTA DI BOLLO	CASSA AUTOMATICA	**65,00**	15/07/2025 17:23:07

RISULTANTI ESATTI PER:

BOLLI		**65,00**	CASSA AUTOMATICA
DIRITTI		**62,40**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**127,40**	

*** Pagamento effettuato in Euro ***

FIRMA DELL'ADDETTO
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

(*)

La Camera di Commercio di Roma e' ora anche su WhatsApp:
Ricevi tutti gli aggiornamenti in tempo reale e resta sempre informato
su servizi, eventi e ultime novita' offerti direttamente sul tuo smartphone.

(*) Iscriviti ora:

<https://whatsapp.com/channel/0029Vacvoqe65yDGzULd0y2e>

Data e ora di protocollo: 15/07/2025 17:23:07

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 15/07/2025 17:23:07

Sei un imprenditore?

Scarica l'APP **impresa italia** o vai su impresa.italia.it
per ritrovare questa ricevuta o accedere gratuitamente
a visure, pratiche e bilanci della tua impresa.



impresa italia

la tua azienda sempre con te



UNIONCAMERE



RMRIPRA



0004417622025