

## FORMAZIONE SINCRONA – SCHEDE CORSO

### LA GESTIONE DELLE RIUNIONI: informative, consultive, decisionali

#### Durata

2 giorni

#### Obiettivi

Riunirsi per discutere, per decidere, per trovare soluzioni, per ideare qualcosa. Sono tutte situazioni diverse in cui bisogna imparare ad agire con modalità adeguate.

È importante migliorare la conoscenza di quei fattori tecnici, ambientali ed umani, che permette di acquisire una maggiore padronanza dei presupposti concettuali e metodologici necessari alla gestione delle riunioni; imparare ad utilizzare un linguaggio semplice, concreto e adeguato al contesto.

#### Contenuti

- Tipologie di riunioni e varie fasi
- Le regole per realizzare e gestire una riunione efficace
- Tecniche di preparazione di una riunione
- Come si costruisce un intervento
- Gli strumenti di supporto
- La misura dell'efficacia di una riunione
- Le variabili strategiche
- Gestione dei conflitti
- Coordinare gli interventi
- Il follow-up
- Role play
- Esercitazioni con telecamera