**FORMAZIONE SINCRONA – SCHEDA CORSO**

# LAVORARE PER OBIETTIVI

**Descrizione**

Qui sono presentati gli **obiettivi ed i contenuti standard del corso**, i quali dopo un colloquio con il Vs. Responsabile, potranno essere modificati in base all’obiettivo didattico indicato e, all’inizio di ogni edizione, adattati alle caratteristiche dei partecipanti.

Le attività in cui impegnare il gruppo vengono scelte nell’ambito di un vasto repertorio in base al loro valore simbolico per quel determinato gruppo, in quel momento, per quelle determinate persone e per i problemi con cui usualmente si misurano.

**Destinatari**

Il corso si rivolge a tutti coloro che occupano un ruolo gestionale all’interno di strutture organizzative ed hanno come funzione il compito di assegnare obiettivi ai propri collaboratori monitorandone chiaramente l’esecuzione.

**Durata**

2 giornate

**Obiettivi**

Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito i metodi e gli strumenti necessari per migliorare le proprie capacità di guidare un gruppo lavorativo attraverso tecniche finalizzate al raggiungimento dell’obiettivo finale.

**Contenuti**

**Il lavoro per obiettivi**

* Perché lavorare per obiettivi
* Determinare un traguardo / obiettivo da raggiungere
* Le aspettative individuali nel lavoro per obiettivi
* Definire obiettivi (realistici) individuali e di gruppo
* Migliorare l’efficacia e l’efficienza lavorativa
* L’obiettivo come elemento per aumentare la performance

**Il “goal setting”**

* Il Goal setting per programmare efficacemente il lavoro e lo sviluppo personale
* Gli obiettivi come elemento portante del proprio lavoro e dell’organizzazione
* La prestazione/rendimento da raggiungere in un arco temporale definito
* Definire in modo chiaro gli obiettivi da raggiungere (obiettivo concreto, raggiungibile, realistico e graduale)

**I processi lavorativi**

* Gestire un **processo** **di lavoro** in maniera efficace
* Comunicare efficacemente
* Fissare e monitorare gli obiettivi
* Fissare le timeline
* Creare Commitment
* Accertarsi che aspettative ed obiettivi siano chiari
* La comunicazione in un gruppo di lavoro

**Gestire un gruppo di lavoro in maniera efficace**

* La motivazione
* Il principio della Delega, strumenti e tecniche
* Il “**pensiero laterale**” (E. De Bono), cercare punti di vista alternativi prima di cercare la soluzione di un problema
* Misurare i risultati del gruppo di lavoro
* Valutare le performances degli individui e del gruppo

**Metodologia**

La metodologia sarà di tipo **esperienziale**.

L’attività formativa esperienziale nasce dal concetto che il cambiamento e lo sviluppo degli individui passa attraverso l’esperienza. Si ritiene di fondamentale importanza non solo trasferire nozioni, ma l’utilizzo dell’ “esperienza” e del “gioco” come acceleratori dei processi di apprendimento degli adulti e come questi stimolino il confronto ed il lavoro di gruppo, privilegiando il learning by doing quale metodo efficace per mettere in pratica, in tempo reale, quanto sperimentato in aula. L’approccio attivo, non necessariamente formale, è funzionale a spingere ciascuno a dare il 100% di se stesso, durante le sessioni formative e, soprattutto, dopo.

Si alterneranno:

* momenti teorici (lezioni frontali e discussione),
* dinamiche interpersonali (esercitazioni e debriefing).

A conclusione di ciascuna esercitazione è prevista una sessione di debriefing nel corso della quale il gruppo avrà la possibilità di analizzare i propri comportamenti ed individuare percorsi alternativi.